

# Bilancio Sociale 2021

**GeKo SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	17
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	17
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	19
Modalità di nomina e durata carica.....	19
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	20
Tipologia organo di controllo.....	20
Mappatura dei principali stakeholder.....	21
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	22
Commento ai dati.....	23
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	23
Composizione del personale.....	24
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	26
Nel 2021 causa pandemia non c'è stata attività di formazione.....	26
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	27
Natura delle attività svolte dai volontari.....	27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	28
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	28
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	29
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	29

Output attività .....	31
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	31
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	31
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	31
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	32
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	32
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	33
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	33
Capacità di diversificare i committenti.....	34
grafico : Composizione clienti per numero e tipologia.....	37
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	39
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	40
7. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	40
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	40
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	40
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	41
8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	42
Tipologia di attività.....	42
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	42
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	42
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	43
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	43
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	43
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	43
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	43
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	43
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	43

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	43
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	44
Relazione organo di controllo .....	44

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Cari Soci, cari Stakeholder, lavoratrici e lavoratori del Consorzio Cooperative sociali GE.KO

Con il 2020 è stato finalmente possibile realizzare quel percorso di confronto con i soci, preliminare alla costruzione del piano di riorientamento strategico del consorzio.

Da tempo era emersa la necessità di dare avvio ad una nuova fase dell'esperienza consortile, per ridefinire le azioni di sviluppo, individuare strategie condivise e differenziate, che valorizzino competenze ed esperienze di cui una così ampia compagine è portatrice, nonché avviare un ragionamento sul sistema di governance.

Sono lieto di poter presentare il nostro secondo Bilancio Sociale, quale occasione per testimoniare e raccontare l'oggi della nostra organizzazione e in qualche modo i 10 anni di impegno e di passione che ci hanno portato fino a qui.

I risultati conseguiti non riguardano semplicemente il Consorzio e le associate ma, attraverso di loro, possono essere considerati patrimonio collettivo, bene comune, valore aggiunto per creare connessioni e per il raggiungimento di quell'interesse generale della comunità che siamo chiamati a perseguire secondo la legge 381 del 1991, che ci definisce cooperative sociali.

Questo Bilancio Sociale parla di noi, dei nostri servizi, del valore che abbiamo dato e continuiamo a dare al nostro operare, per proseguire nel miglioramento della qualità nel lavoro e nei servizi che offriamo. Vogliamo far conoscere come e cosa facciamo e offrire una visione di insieme sia ai soci, alle socie e alle persone che in cooperativa prestano il proprio lavoro, che ai giovani, agli adulti, alle famiglie, alle committenze e alle comunità a cui sono rivolti i nostri servizi. Con la sua redazione abbiamo avviato un sistema di rendicontazione sociale e di comunicazione attraverso cui vogliamo valorizzare anche le nostre peculiari prassi operative e modalità di governo, che spesso non hanno possibilità di manifestarsi all'esterno in maniera compiuta.

Credo che alla luce dei profondi cambiamenti in atto nell'ambito della società e dei servizi del Terzo Settore in generale, sia necessario un continuo aggiornamento per avviarci verso un nuovo corso della nostra storia cui proiettarci e riprogettarci. E questo Bilancio Sociale è un ulteriore passo in questa direzione.

Ringrazio tutti coloro che hanno contribuito alla sua redazione e tutti i lavoratori e lavoratrici che quotidianamente svolgono il proprio lavoro, grazie ai quali oggi possiamo raccontare la complessa realtà della cooperativa e dare valore, riconoscimento e anche consapevolezza, di quanto viene realizzato attraverso l'impegno di tutti noi.

Buon lavoro

Il Presidente

Aldo Delvai

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questo documento rappresenta la seconda edizione del nostro Bilancio Sociale. In esso viene messa in evidenza l'importanza della storia della cooperativa dalla sua costituzione fino ad arrivare ad una rendicontazione di quanto fatto al 31 dicembre 2021.

Per la redazione del Bilancio Sociale sono stati integrati i principali standard di riferimento per la rendicontazione nazionale al fine di rendere il documento trasparente e in linea con il volere condiviso della cooperativa. Questi gli standard utilizzati:

i seguenti principi-guida: "L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore), della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020. Lo schema che segue risponde a queste previsioni ed è applicabile a tutti gli enti del terzo settore, riportando specifiche alternative indicazioni laddove lo richieda la tipologia dell'ente, con principale riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

La predisposizione del primo Bilancio Sociale ha rappresentato l'attivazione di un processo partecipato caratterizzato da:

- attività di aggiornamento formativo dei coordinatori della cooperativa sullo strumento del Bilancio Sociale, come processo culturale, che ha consentito una maggiore consapevolezza della valenza del documento e l'acquisizione di competenze sul tema;
- attività di lavoro partecipato per la costruzione di un sistema interno per la raccolta delle informazioni e dei dati.

Il processo di redazione del Bilancio Sociale ha visto il contributo di tutta l'organizzazione, dalla Direzione ai coordinatori delle aree di intervento.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni: la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie; la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;

aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;  
favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;  
fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;  
dare conto dell'identità' e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;

fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;

rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;

esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;

fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;

rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders»

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'ente del Terzo settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione» è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;

agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;

ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Il bilancio sociale del Consorzio di Cooperative Sociali Ge.Ko. si caratterizza per la seguente impostazione metodologica:

impiego di modalità sperimentali e innovative: si è inteso focalizzare le peculiarità proprie di un bilancio sociale di struttura consortile, piuttosto differenti da quelle delle singole imprese cooperative sociali. A tal fine si è proceduto anche ad una raccolta ed analisi di altri bilanci sociali consortili, raccogliendo spunti e suggerimenti di tipo migliorativo. Lo sforzo compiuto da Ge.Ko può essere un utile contributo per l'elaborazione di un particolare modello di bilancio sociale di consorzio di cooperative sociali, esportabile anche presso altri consorzi.

Periodo di riferimento: 2021

Corrispondente all'esercizio contabile

Organo che ha approvato il bilancio sociale

Assemblea dei soci

Organo che ha controllato il bilancio sociale

Consiglio di Amministrazione

Il presente documento è stato discusso e approvato nel Consiglio di Amministrazione tenutosi il 31 marzo 2022

È stato presentato e approvato nell'assemblea dei soci del 09 maggio 2022.

Il presente report, avendo come scopo la massima comunicabilità, trasparenza e immediatezza, si avvalerà per la diffusione al pubblico di un apporto grafico da parte di un'agenzia di comunicazione sociale, per declinarlo in modo multicanale. Ovvero da una delle cooperative sociali di tipo B che abbiamo fra le associate e precisamente dalla cooperativa sociale di inserimento lavorativo **Inside**, che si occupa di comunicazione a ciclo completo: graphic design, advertising, uffici stampa, corporate identity, installazioni e allestimenti, art direction, web design e social media e tanto altro.

Crea strategie, progetti e idee su misura per enti e per aziende, per il pubblico e per il privato per coprire ogni esigenza ed è uno dei soci fondatori del consorzio.



## INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	Consorzio Cooperative Sociali Ge.Ko. Soc. Coop. Soc.
<b>Codice fiscale</b>	02758180216
<b>Partita IVA</b>	02758180216
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Consorzio sociale L.381/91
<b>Indirizzo sede legale</b>	via Maso della Pieve 2/D - 39100 - BOLZANO * BOZEN (BZ)

### **Aree territoriali di operatività**

Provincia Autonoma di Bolzano 90% - Provincia Autonoma di Trento 10%

### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Lo scopo mutualistico della cooperativa viene precisato dall'art. 3 del vigente statuto sociale, che di seguito si trascrive: "Il Consorzio, che non ha finalità speculative, persegue lo scopo mutualistico, volto a far conseguire ai soci il vantaggio economico di contrarre con il medesimo, tramite scambi mutualistici attinenti l'oggetto sociale, a migliori condizioni rispetto a quelli di mercato. Il Consorzio intende far partecipare i soci ai benefici della mutualità applicandone i metodi ed ispirandosi, nella sua attività, ai principi della libera e spontanea cooperazione. Il Consorzio si ispira ai principi della mutualità, della solidarietà, dell'associazionismo fra cooperative, del rispetto della persona, della priorità dell'uomo sul denaro, della democraticità interna ed esterna. In particolare il Consorzio si richiama ai seguenti principi:

gestione democratica e partecipata, parità di condizioni fra i soci, trasparenza gestionale; attua gli indirizzi di strategia imprenditoriale nell'ottica della collaborazione e integrazione fra cooperative, richiamandosi ai principi della territorialità, della specializzazione, della porta aperta, dell'integrazione societaria e della valorizzazione delle diverse risorse umane che fanno capo alle imprese sociali. Il Consorzio ha per oggetto il perseguimento dell'interesse generale della collettività alla promozione umana ed all'integrazione dei cittadini, attraverso la rappresentanza, la tutela, il sostegno, lo sviluppo e il coordinamento delle cooperative nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private, la pubblica amministrazione, le organizzazioni economiche e sociali. Il Consorzio può agire in nome proprio e per conto e nell'interesse delle cooperative associate oppure prestando direttamente servizi in proprio. Il Consorzio si propone di raggruppare cooperative secondo i principi di mutualità, al fine di agevolare, sorreggere ed integrare la loro azione e consentire in questo modo un più facile raggiungimento dei loro fini statutari. In particolare scopo del Consorzio è offrire alle cooperative associate la possibilità di fruire, a condizioni vantaggiose, dei servizi svolti a norma del successivo art. 4. e di trovare lavori da far eseguire alle associate. Il Consorzio è retto secondo i principi della mutualità ai sensi di legge.

Il Consorzio intende impegnarsi anche in attività di sviluppo e promozione dei valori morali e sociali della cooperazione all' interno del movimento cooperativo italiano. Il Consorzio può operare anche con terzi.

L'oggetto sociale viene analiticamente individuato nell'art. 4 del vigente statuto.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Lo statuto adottato ci permette di svolgere molte attività, ma finora ci siamo concentrati sullo sviluppo dei seguenti servizi:

#### **1) Servizi erogati direttamente dal consorzio:**

**1.1.** Elaborazione paghe e contributi per le associate:

**1.2** Consulenza e supporto alle associate per le domande di contributi pubblici e le corrispondenti rendicontazioni:

**1.3** Assicurazione RCT-RCO con polizza Ombrello che copre i rischi del consorzio e quelli delle cooperative associate che hanno aderito alla polizza.

#### **2) Servizi svolti con l'apporto di alcune cooperative associate:**

**2.1** Servizi di Pulizia Disinfezione e Sanificazione Covid 19, con iscrizione alla CCIAA del preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 274/97

**2.2** Piccoli trasporti, traslochi, sgomberi, smaltimenti per le associate, e per terzi, con licenza di Trasporto merci conto Terzi svolta con veicoli di massa complessiva fino a 3,5 Ton.

**2.3** Raccolta, trasporto in magazzino e recycling di cartucce di Toner esaurite, carta, cartone, RAEE, computer e stampanti fuori uso, tubi al neon, ecc. con iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali.

**2.4** Servizio di carico, scarico, magazzinaggio di merci e prodotti delle associate da custodire e/o da distribuire, distruzione documenti sensibili a norma di legge.

**2.5** Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari e di centinaia di altri tipi di rifiuti.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Assistenza alle associate per pratiche amministrative con gli uffici pubblici.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Coopbund Altoadige Suedtirool	2019
Cooperativa di acquisti Emporium	2015
Confidi Alto Adige Soc. Coop	2012

### **ConSORZI:**

<b>Nome</b>
Consorzio Nautilus Soc. Coop. Sociale
Consorzio Consis Soc .Coop,. Sociale

### **Altre partecipazioni e quote (valore nominale):**

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

### **Contesto di riferimento**

Il consorzio Ge.Ko. opera per trovare lavori da affidare alle cooperative associate di tipo B, ovvero quelle che si occupano di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, mettendo a disposizione delle associate le conoscenze e le disponibilità tecniche-manageriali-finanziarie necessarie per poter svolgere quella determinata attività.

Alcune attività sono svolte dal consorzio come general contractor, acquisendo con le sue autorizzazioni, competenze e capacità, lavori da parte degli Enti Pubblici o aziende private. Ad esempio per l'attività di raccolta e il recycling dei toner esauriti, il consorzio si appoggia alle cooperative sociali di inserimento lavorativo per la raccolta sul territorio, per lo stoccaggio in magazzino, il recycling e lo smaltimento. Il consorzio mette a disposizione delle cooperative il magazzino, gli automezzi, le attrezzature necessarie. In capo al consorzio rimangono il coordinamento, le autorizzazioni e le iscrizioni agli albi le garanzie e fidejussioni richieste.

Anche le pratiche amministrative che si devono espletare per il recycling, sono svolte per il consorzio dal personale di una cooperativa sociale associata.

In questo modo abbiamo consentito a tre cooperative sociali di assumere ulteriori 3 persone svantaggiate da impiegare nei lavori acquisiti dal consorzio.

### **Storia dell'organizzazione**

il consorzio è stato costituito il 24 aprile 2012 da un gruppo di primarie cooperative sociali altoatesine operanti nei settori sociale (socio-sanitario) e dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Scopo del consorzio era ed è:

- 1) il rafforzamento della competitività, efficienza ed efficacia dell'attività delle consorziate;
- 2) l'erogazione di servizi base ed avanzati a sostegno dello sviluppo delle cooperative sociali associate;
- 3) la partecipazione a lavori, gare e appalti pubblici e/o privati in autonomia e/o per conto delle consorziate (al posto di ATI o altre forme di raggruppamento temporaneo).

Il Consorzio assume la forma giuridica di Società Cooperativa Sociale. In quanto cooperativa sociale, inoltre, gode dello status di O.n.l.u.s. (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, ETS (Ente del Terzo Settore con Iscrizione al RUNTS)

Il capitale iniziale ammontava a 600 euro, immediatamente elevati con determinazione dell'Amm.re Unico ad euro 50.600 interamente versati.

La cooperativa sociale Ge.Ko aderisce subito alla Confederazione Cooperative Italiane, a Confcooperative Bolzano ed a Federsolidarietà Alto Adige/Südtirol.

E' inoltre socia di Emporium e Confidi Alto Adige.

Già dalla nascita il consorzio ha sviluppato i seguenti servizi per rafforzare la competitività, l'efficienza e l'efficacia dell'attività delle consorziate attraverso:

- lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e supporto
- la consulenza e la formazione continua agli associati
- il supporto alle certificazioni ISO (9001, 14001, 18001 e SA8000) ed al successivo mantenimento
- il miglioramento e monitoraggio dei processi produttivi, anche attraverso l'innovazione
- la ricerca e la stipula per conto delle associate di convenzioni con fornitori
- la ricerca scientifica per conto delle associate per la realizzazione di prodotti innovativi
- la promozione e lo sviluppo di forme di collaborazione e scambio tra le cooperative socie e non socie
- il rafforzamento patrimoniale e finanziario delle associate
- l'erogazione di servizi base ed avanzati a sostegno dello sviluppo delle cooperative sociali associate:
- servizi logistici accentrati (gestione sede, postazioni di lavoro ufficio, centralino, reception, gestione magazzino, ecc.)
- gestione degli acquisti centralizzata (prodotti, materiale di consumo, energia, telefonia, assicurazioni, ecc.)
- servizi di gestione delle risorse umane (ricerca, selezione, assunzione, elaborazione paghe e contabilità analitica del personale)
- servizio contabili e amministrativi (contabilità, controllo di gestione, tenuta scadenziario adempimenti, disbrigo pratiche amministrative, ecc.)
- servizi di progettazione e gestione gare / appalti
- servizi di progettazione, coordinamento e gestione dei programmi e processi di inserimento lavorativo (coop. "b")
- servizi di "found rising" e gestione domande/rendicontazioni di interventi di sostegno pubblico
- servizi di formazione a favore dei dipendenti e collaboratori
- servizi ambientali

e la partecipazione a lavori, gare e appalti pubblici e/o privati per conto delle consorziate (al posto di ATI o altre forme di raggruppamento temporaneo).

Il consorzio si è sviluppato in fretta e ha conseguito risultati positivi dal 2012 fino all'esercizio 2015 quando Cosmar una delle principali cooperative che avevano costituito il consorzio si è trovata in grande difficoltà finanziaria e gestionale ed è stata posta il L.C.A. dagli organi preposti, lasciando in capo al consorzio fatture non pagate di importo considerevole, infatti il consorzio ha dovuto svalutare crediti per 25.000 euro nel 2015 e per 38.896 nel 2016.

La svalutazione dei crediti ha generato le seguenti perdite di esercizio: anno 2015 euro

17.138 - esercizio 2016 euro 25.114, perdite che hanno drasticamente ridotto il capitale sociale generando una seria minaccia per la sopravvivenza del consorzio stesso come evidenziato anche dalla revisione cooperativa effettuata in quel periodo in ottemperanza al D.lgs. 2 agosto 2002 nr. 220.-

Il 22 gennaio 2017 l'assemblea dei soci con larga maggioranza, (19 voti su 28) ha deciso di dare il pieno appoggio all'organo amministrativo affinché il consorzio continui l'attività e ha dato la disponibilità a sottoscrivere ulteriore capitale sociale se ritenuto necessario. Per rafforzare ulteriormente l'organo amministrativo, l'assemblea in quella seduta ha deliberato anche di sostituire la figura dell'amministratore unico con un consiglio di amministrazione di 3 membri in modo da distribuire il carico di lavoro in momento così delicato.

Dopo un'analisi della situazione economico finanziaria del consorzio, il consiglio di amministrazione ha provveduto a fidelizzare i clienti interni (associate) e a comprimere e tagliare i costi facendo anche dei sacrifici, rinunciando al compenso amministratori fino all'esercizio 2019 quando è stato possibile deliberare un compenso amministratori per il presidente pari a 6.000 euro annui lordi.

I sacrifici e i tagli hanno permesso al consorzio di risollevarsi finanziariamente ed economicamente e di proiettarsi verso il futuro con nuovi servizi e risultati positivi, nonostante la Pandemia nel 2020 abbiamo aumentato il fatturato del 20% rispetto al 2019 e nel 2021 di un ulteriore 20% rispetto al 2020 e abbiamo chiuso l'esercizio 2021 con un utile pari ad euro 14.311.

L'incremento del fatturato degli ultimi due esercizi ha fatto emergere la necessità di ampliare il Consiglio di Amministrazione da tre a cinque membri, con la nomina di due nuove figure professionali elette dall'assemblea del 21.04.2021, adatte a seguire le attività di elaborazione paghe e quelle dei trasporti e del recycling.

L'incremento di fatturato non ha generato un uguale aumento dei costi, in quanto i costi fissi di struttura non sono aumentati e questo ci ha permesso di mantenere il prezzo dei servizi alle associate fermi al listino del 2018. Vedremo se riusciremo a mantenere questi prezzi anche nel 2022, nonostante gli aumenti dell'energia e del carburante che sono al momento fuori controllo.

Stiamo anche valutando la possibilità di trasferire le ns. attività in una nuova sede entro il 2022, ma di questo parleremo nel prossimo bilancio.

Noi vogliamo essere un gruppo di cooperative sociali di tipo b fatto di tante identità che creano la ricchezza dalla diversità e caratterizzato da un preciso senso comune espresso da un marchio che garantisce l'etica del lavoro, la qualità dell'inserimento lavorativo, la legalità, la trasparenza, la cura e l'attenzione della persona e la capacità di cooperare.

**Vogliamo una società dove tutte le persone possano trarre benessere dal proprio vivere.**

**Una società così bella, inclusiva e in grado di far star bene le persone, da rendere non più necessaria la nostra esistenza.**

**Siamo un gruppo di imprese sociali che lavorano per la propria estinzione!**

Volendoci rappresentare ci identifichiamo con l'opera di Banksy in cui la bellezza, il significato dell'azione e il cambiamento che produce va al di là della mano che lo ha eseguito e diventa patrimonio collettivo.

I nostri obiettivi sono legati al cambiamento e per questo investiamo nei processi. La nostra visione si concretizza in obiettivi dinamici che raggiungiamo attivando percorsi che non solo ci permettono di raggiungerli ma anche di spostare l'asticella degli stessi sempre più in alto perché la nostra visione richiede lungimiranza e forte proiezione verso il futuro. La nostra Mission è fortemente legata alla generazione di cambiamento: crescita costante non solo e non tanto numerica e di fatturato ma soprattutto in termini di cambiamento positivo realizzato.

I due obiettivi principali che sono poi strettamente legati sono:

Crescita intesa come ampliamento delle possibilità di inclusione lavorativa.

Rafforzamento della nostra accountability intesa sia come processo interno di rafforzamento della qualità del nostro operato che esterno per offrire ai nostri stakeholder garanzie di trasparenza, qualità e affidabilità.

Per declinare questi obiettivi in azioni concrete il Consorzio ha investito in processi in grado portare ad outcome concreti attraverso il coinvolgimento attivo delle nostre consorziate con il fine di costruire un modello imprenditoriale basato sull'inclusione lavorativa, in grado di generare qualità di vita, qualità di servizi e produrre cambiamenti sociali positivi laddove applicato.

Nella gestione dell'emergenza COVID-19 -la Teoria del Cambiamento che sta alla base della nostra Mission ci ha altresì permesso di affrontare la situazione emergenziale, variabile imponderabile, focalizzandoci sui nuovi esiti auspicabili e allestendo in modo molto rapido processi per realizzarli. Oltre a far fronte, giorno per giorno, alle nuove necessità che si sono presentate, come Consorzio abbiamo aggiunto due obiettivi prioritari per cercare di rispondere in modo rapido ed efficace ai nuovi bisogni ma anche cercare di guardare oltre ipotizzando nuove scenari di costruzione di welfare:

- 1) Essere per le nostre cooperative un punto di riferimento per trovare risposte aggregate alle necessità generate dall'attuale situazione
- 2) Costruire un dialogo "in diretta" con i nostri stakeholder pubblici per valutare in itinere le nuove necessità che stanno emergendo dai territori e costruire insieme nuove risposte.

**10.05.2012**

24 aprile 2012 - costituzione del consorzio e avvio delle attività nella sede operativa di via Negrelli 13, Bolzano, acquisita in locazione, dove si trasferiscono anche le cooperative associate Sipa e Cosmar. Acquisto in leasing del primo autocarro per l'attività di recycling con relativa iscrizione All'Albo dei Gestori Ambientali.

**31.12.2016**

Le rilevanti perdite su crediti verso la cooperativa Cosmar rilevate nei bilanci del 2015 e 2016 minacciano la solidità finanziaria del consorzio, ma le 21 cooperative associate deliberano in assemblea che visto la qualità e il prezzo dei servizi offerti il consorzio doveva continuare ad operare rendendosi disponibili a sottoscrivere ulteriori quote di capitale sociale in caso di necessità.

**01.01.2017**

01.01.2017 - in seguito alla LCA della cooperativa Cosmar e alla decisione della Cooperativa Sipa anch'essa in difficoltà di trasferirsi in locali più piccoli con affitto più basso, il consorzio sposta la sede operativa in via G.d. Vittorio 27, in in locali più piccoli e non più condivisi.

**01.04.2018**

La ricerca di locali idonei e con un prezzo sostenibile ove trasferire la sede operativa si è conclusa con la firma del contratto di locazione per i locali di via di Mezzo ai Piani 19/b - a Bolzano in zona artigianale. Questo cambio di sede ci ha permesso di dimezzare il canone di affitto pagato con un evidente risparmio di risorse.

**04.05.2020**

Iscrizione del consorzio in CCIAA per le attività di Pulizia, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, ed inizio attività di sanificazione disinfezione di locali contaminati dal virus Covid 19, sia per le associate che per alcune scuole e uffici.

**01.12.2020**

Firmato contratto di affitto per un ulteriore magazzino situato al piano seminterrato e collegato all'altro magazzino con un montacarichi interno, oltre suo ingresso autonomo tramite rampa. Con questa operazione oltre ad avere maggiore spazio possiamo concedere spazi dedicati a 3 cooperative associate per le quali effettuiamo carico, scarico, e stoccaggio dello loro merci ed attrezzature.

**24.12.2020**

Iscrizione all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi con veicoli fino a 3,5 tonnellate di massa complessiva ed acquisto di ulteriori due autocarri, usati ma in buone condizioni.

**26.02.2021**

Concessa l'iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali per i nuovi autocarri e con l'autorizzazione al trasporto di centinaia di tipologie di rifiuto pericolosi e non pericolosi.-



### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
22	Cooperative Sociali
1	Fondo Mutualistico

22 cooperative - 1 fondo mutualistico. - nessuna persona fisica può essere socia essendo un consorzio di cooperative.

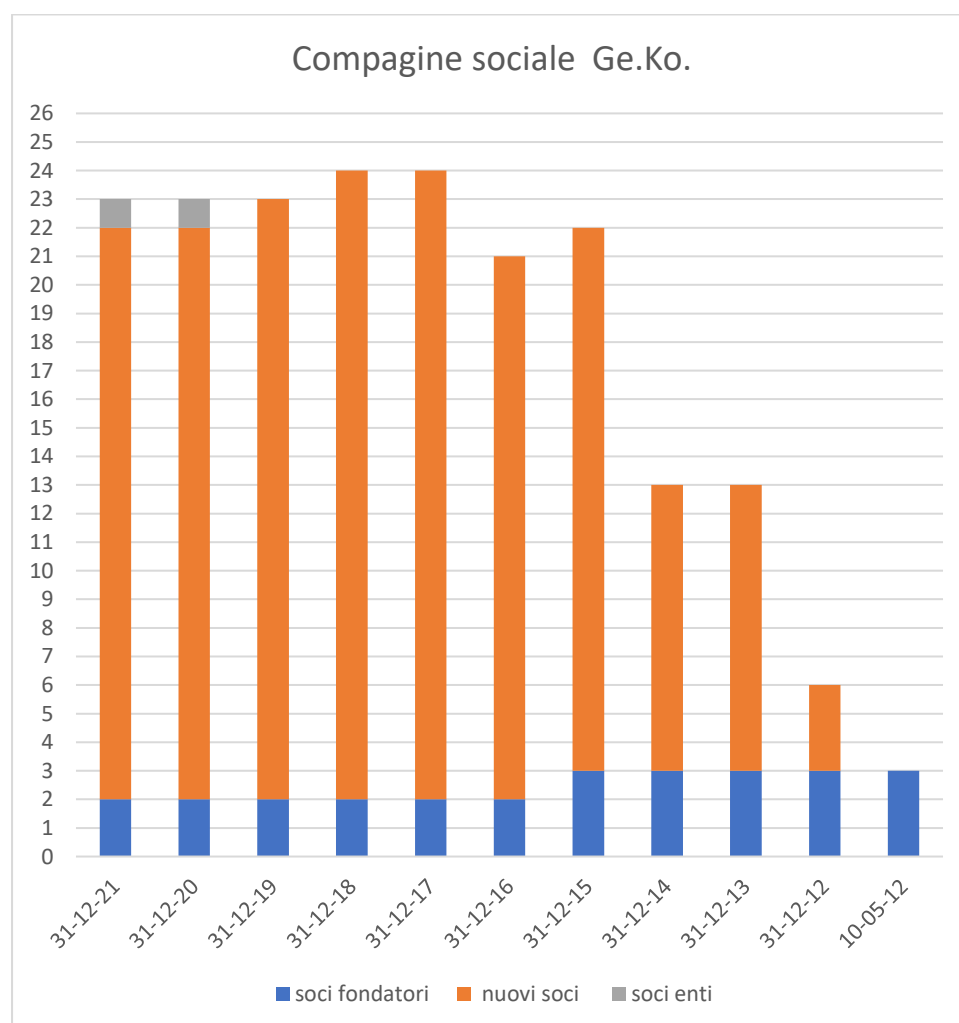
#### 3.1 STRUTTURA DELLA BASE SOCIALE

Nr.	Ragione sociale – tipologia	Azioni	Valore azione	Capitale Sottoscritto
1	Inside Soc. Cooperativa Sociale tipo B	2	€ 100,00	200,00
2	Sipa Soc. Cooperativa Sociale tipo B	252	€ 100,00	25.200,00
3	CALL Soc. Cons. Coop. Sociale tipo A	2	€ 100,00	200,00
4	Young Inside Soc. Coop. Sociale tipo A	2	€ 100,00	200,00
5	Omnia Soc. Coop. Sociale tipo B	252	€ 100,00	25.200,00
6	Cooperform Soc. Coop.Soc. tipo A	2	€ 100,00	200,00
7	Tau Service soc.coop.	2	€ 100,00	200,00
8	Xenia Soc. Coop. Sociale tipo A	2	€ 100,00	200,00
9	Alisei società cooperativa	2	€ 100,00	200,00
10	Arteviva coop. Sociale s.d. tipo A	2	€ 100,00	200,00
11	Libero Istituto dell'Arte Gelatiera soc. coop.	2	€ 100,00	200,00
12	Ethical software coop. Sociale tipo B	2	€ 100,00	200,00
13	Officina Mendola coop. Sociale tipo B	2	€ 100,00	200,00
14	Greipco soc.coop.sociale tipo B	2	€ 100,00	200,00
15	Baby Coop Soc. coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00
16	Ethical Media Soc. coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00
17	BCL Service soc.coop.	2	€ 100,00	200,00
18	Ewelfare Soc. coop. Sociale tipo B	2	€ 100,00	200,00
19	Master Service coop. Sociale tipo B	2	€ 100,00	200,00
20	DIAMOND Soc. coop.	2	€ 100,00	200,00
21	FULL SERVICE Soc. coop.	2	€ 100,00	200,00
22	TURANDOT Soc. coop. sociale tipo B	2	€ 100,00	200,00
23	START fondo mutualistico	50	€ 100,00	5.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>594</b>		<b>59.400,00 €</b>

### 3.2 PRESENTAZIONE DELLE 10 PRINCIPALI COOPERATIVE SOCIE

**INSIDE SOC. COOP:** Coop. Sociale di tipo B - socio fondatore – grafica e pubblicità  
**Sipa Soc. Cooperativa Sociale tipo B** – socio fondatore – Pulizie e ristorazione, badanti  
**OMNIA Soc. Cooperativa Sociale tipo B** – servizi contabili – fiscali -  
**Officina Mendola coop. Sociale tipo B** – Centro revisione veicoli – officina - gommista  
**Turandot soc. coop. sociale tipo B** – pulizie, giardinaggio, lavanderia, sanificazioni ecc.  
**Master Service coop. Sociale tipo B** – gestione sauna – ristorazione ecc.  
**Ethical software coop. Sociale tipo B** – informatica e reti ecc.  
**Xenia Soc. Coop. Sociale tipo A** – gestione microstrutture – mediazione cult.  
**Ewelfare Soc. coop. Sociale tipo B** – corsi di formazione  
**Cooperform Soc. Coop.Soc. tipo A** – scuola di lingue e campi estivi ludico- linguistici

### 3.3 Grafico: Le cooperative associate al Consorzio Ge.Ko dal 2012 al 2021



## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### **Dati amministratori – CDA:**

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Aldo Delvai	No	maschio	67	24/01/16	no	2		No	Presidente Cda legale rappresentante
Giuseppe Scavone	No	maschio	37	09/06/20	no	1		No	Vicepresidente legale rappresentante -
Stefania Alda Gelmi	No	femmina	46	08/06/20	no	1		No	Componente
Alfredo Dell'Antonia	No	maschio	51	21/04/21	no	1		No	Componente
Devid Delvai	No	maschio	47	21/04/21	si	1		no	Componente

### **Descrizione tipologie componenti CdA: al 31.12.2021**

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine

### **Modalità di nomina e durata carica**

Lo Statuto Sociale del Consorzio, per quanto riguarda l'amministrazione della società, prevede agli art. 27-28-29 che la società può essere amministrata alternativamente:

- a) da un Amministratore Unico, dotato di tutti i poteri di gestione e di rappresentanza generale della società;
- b) da un Consiglio d'Amministrazione, composto da tre a nove di membri, nel numero

concretamente determinato dall'assemblea prima dell'elezione.

L'Amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio d'Amministrazione devono essere scelti tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Il Consiglio d'Amministrazione elegge, tra i suoi componenti, il Presidente ed un Vice presidente, qualora non vi abbia già provveduto l'assemblea.

L'Organo Amministrativo non può essere nominato per un periodo superiore a 3 (tre) esercizi e scade alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica e può essere rieletto.

La revoca degli amministratori, o di alcuno di essi, può essere deliberata in ogni tempo, senza necessità di motivazione, anche in assenza di giusta causa ed anche nel caso di nomina a tempo determinato.

### **N. di C.d.A./anno + partecipazione media**

anno 2018 - 4 riunioni - partecipazione al 90% - assenze giustificate

anno 2019 - 5 riunioni - partecipazione al 100%-

anno 2020 - 8 riunioni - partecipazione al 100%

anno 2021 - 9 riunioni - partecipazione al 100%

### **Tipologia organo di controllo**

Non obbligatorio per limiti dimensionali

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2019	ordinaria	18/07/2019	Bilancio 2018	37,50	30
2020	ordinaria	10/06/2020	Bilancio 2019 Rinnovo cariche sociali Compensi amministratori	27,27	10
2021	ordinaria	21/04/2021	Nuove cariche sociali e compensi amministratori	53,00	5%
2021	ordinaria	21/04/2021	Bilancio 2020 Bilancio sociale 2020	60,00	8%

Non deve stupire la bassa partecipazione dei soci alle convocazioni ufficiali, in quanto essendo i soci: o fruitori dei servizi del consorzio o fornitori di servizi al consorzio, sono in costante contatto con i componenti del CdA durante tutto l'esercizio, e quindi sono

continuamente aggiornati sui fatti e sui risultati del consorzio stesso per cui l'approvazione del bilancio è vista solo come una formalità.

Il 2020 poi non fa testo in quanto la pandemia di Covid ha impedito quasi tutte le adunanze con tante persone.

## Mappatura dei principali stakeholder

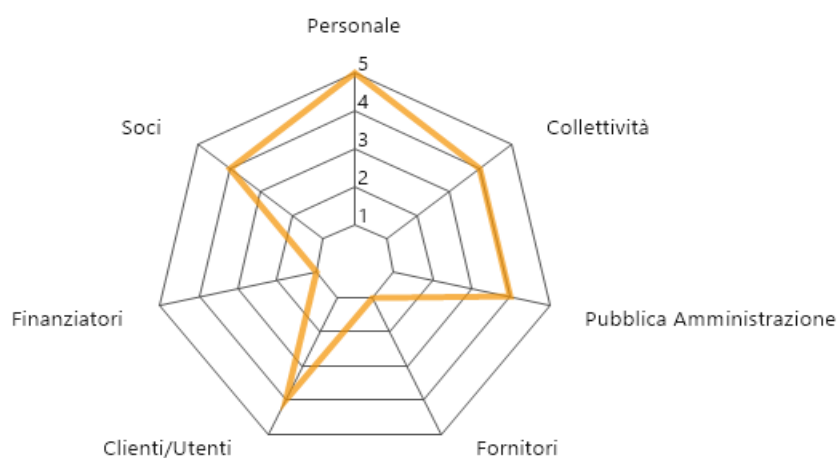
### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	la dipendente del Consorzio è anche componente del CdA.	5 - Co-gestione
Soci	la maggior parte dei soci sono le cooperative che usufruiscono dei servizi del consorzio, alcune invece sono fornitori di servizi al consorzio	4 - Co-produzione
Finanziatori	Cassa Rurale di Bolzano con Mutuo Covid da 20.000 con garanzia Confidi e Statale; fidi bancari sui c/c per 10.000 euro con la Cassa Rurale e 10.000 euro con Banca Intesa. Le banche hanno concesso anche Fideiussioni per l' Albo Gestori Ambientali, L'Albo Trasportatori e cauzioni per contratti di affitto. Anche i soci sono finanziatori con il loro apporto al capitale sociale.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	la maggior parte dei clienti sono le cooperative associate che usufruiscono dei servizi del consorzio, alcune delle associate invece sono fornitori di servizi al consorzio, poi ci sono i clienti esterni pubblici e privati destinatari di alcuni servizi del consorzio	4 - Co-produzione
Fornitori	oltre ai servizi forniti dalle associate abbiamo i fornitori esterni per utenze e forniture di prodotti ed attrezzature per le pulizie e per acquisto e manutenzioni automezzi, carburanti e assicurazioni ecc.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	La Provincia Autonoma di Bolzano, è un cliente storico con contratto di affidamento annuale, abbiamo svariate scuole pubbliche per il ritiro dei toner:	4 - Co-produzione

	abbiamo contratti con le società partecipate: Informatica Alto Adige - Seab - IPES per i servizi di raccolta Toner, Raee, carta – trasporti ecc.	
Collettività	Smaltimento materiali ed oggetti fuori uso da cantine soffitte, appartamenti eseguiti a norma di legge.	4 - Co-produzione

Percentuale di Partnership pubblico: 20,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

## Commento ai dati

Non è stato ancora implementato un sistema strutturato di rilevazioni o di feedback, ma ci conforta avere una clientela fidelizzata.

## 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
2	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

#### *Cessazioni*

1	di cui under 35
---	-----------------

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

## Composizione del personale

### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

<b>Contratti di lavoro</b>	<b>A tempo indeterminato</b>	<b>A tempo determinato</b>
Totale	2	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	0	1
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	<b>In forza al 2021</b>	<b>In forza al 2020</b>
Totale	2	2
< 6 anni	2	2
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
2	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali



0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
1	Totale dipendenti
	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
1	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
1	Totale persone con svantaggio	1	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
	persone detenute e in misure alternative L 381/91		0
1	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	1	0

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**1** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

**Nel 2021 causa pandemia non c'è stata attività di formazione.**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
8	RSPP	1	8	Obbligatoria	Zero

**Formazione salute e sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Addetto antincendio	1	4	obbligatoria	Zero

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori****Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti indeterminato	0	2
1	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	0	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine
N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

**Natura delle attività svolte dai volontari**

per il consorzio non sono previsti i soci volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

<b>Percipienti</b>	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Emolumenti co.co.co.	18.000,00
Organi di controllo	Non presente	0,00
Dirigenti	Non presenti	0,00
Associati	Non presenti	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali - e terziario commercio**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

30.300,00/22.000,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **per il consorzio non sono previsti i soci volontari**

#### **• POLITICHE RETRIBUTIVE E DI SOSTEGNO ECONOMICO**

Il consorzio GeKo applica il contratto collettivo nazionale (CCNL) delle Cooperative Sociali, con l'integrativo provinciale e il CCNL terziario Commercio, aggiungendo benefit al fine di migliorare la retribuzione dei propri dipendenti. I nuovi operai e autisti che entrano in GeKo sono assunti ad un livello superiore al minimo previsto dal CCNL e viene premiata l'anzianità di servizio (oltre agli scatti dovuti dal CCNL) con un ulteriore aumento di livello o l'assegnazione di un superminimo, in alcuni casi con entrambi.

#### **• FONDO SANITARIO INTEGRATIVO**

Dal 2021 Ge.Ko ha aderito al fondo sanitario integrativo, gestito dalla Società di Mutuo Soccorso Mutual Help, che assiste i lavoratori e i propri familiari in ambito sanitario.

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Il consorzio con le sue attività contribuisce all'aumento della ricchezza media pro capite del territorio.

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

nel CdA una donna è sempre stata eletta e rappresenta 1/5 dei componenti

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Il lavoratore over 60 impiegato come autista possiede competenze superiori al ruolo ricoperto, ma a lui va bene così, avendo terminato la mobilità per esubero personale con l'azienda precedente, aveva grosse difficoltà a trovare un lavoro in linea con le competenze acquisite; infatti difficilmente le aziende assumono personale al quale mancano solo tre anni alla pensione.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

nel 2021 è venuto a mancare il giovane under trenta assunto a tempo indeterminato nel 2020. Lo stesso è stato sostituito dal signore over 60.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Il consorzio con le sue attività offre occasioni di lavoro ai lavoratori svantaggiati dipendenti dalle cooperative associate, nel corso dell'esercizio 2021 ha permesso a 3 lavoratori svantaggiati di avere un lavoro stabile e continuativo (esclusi i periodi di lockdown obbligatorio) e precisamente C.M presso la cooperativa Omnia, D.A. presso cooperativa Greipco, L.B. presso la cooperativa Inside.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di**

**14 anni e più):**

La possibilità di avere un lavoro continuo e retribuito, ha portato una grande serenità e un miglioramento complessivo della vita di questi soggetti deboli anche in ambito familiare; miglioramento riconosciuto anche dagli incaricati degli Enti Inviati che monitorano gli inserimenti nelle cooperative associate.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Non rilevato

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Non pertinente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non pertinente al consorzio

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non pertinente al consorzio

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non pertinente al consorzio

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Non pertinente al consorzio

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

50% della forza lavoro

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

La P.A. utilizzando i servizi forniti dal consorzio aiuta le cooperative ns. associate a collocare

sul mercato del lavoro i soggetti svantaggiati, e può ridurre le risorse destinate all'assistenzialismo.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Nessun aumento nel 2021 di processi di co-progettazione

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

La ns. attività produce rifiuti speciali che vengono smaltiti in appositi impianti, nessun conferimento in discarica

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Nella ns. provincia è molto alta la sensibilità ambientale della popolazione e di conseguenza il 90% della popolazione è soddisfatta.-

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

IL consorzio utilizza l'apporto delle tecnologie in modo differenziato tra le varie attività.

Abbiamo attività che si eseguono esclusivamente con le tecnologie e altre dove la tecnologia viene utilizzata al 50%.

**Output attività**

Posti di lavoro per soggetti svantaggiati- tutela dell'ambiente con l'attività di gestione dei rifiuti d'ufficio.

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Non pertinente al consorzio

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

3 posti di lavoro per persone svantaggiate e servizi eseguiti a regola d'arte e a norma di legge con viva soddisfazione dei clienti.

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Le Certificazioni ISO 9001:2008 Nr. AT-13738/0 e ISO1001:2004 Nr. AT02189/0 rilasciate nel 2013 non sono state rinnovate alla scadenza del 2016 causa necessità di ridurre drasticamente i costi in quel periodo di difficoltà; Ci impegneremo per di ottenere nuovamente i certificati di qualità nei prossimi esercizi.

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Possiamo tranquillamente affermare che gli obiettivi programmati negli anni precedenti sono stati raggiunti nonostante la pandemia che ha rallentato il nostro operato.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Solamente un significativo cambio delle norme e delle agevolazioni oggi in essere potrebbero compromettere il raggiungimento dei nostri fini Istituzionali.



## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi – Toner – Carta - RAEE	54.211,00€	56.085,00 €	31.635,00€
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	41.286,00 €	37.689,00 €	44.514,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	169.979,00 €	158.691,00 €	113.758,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici Covid e Investimenti	16.448,00 €	21.972,00 €	1.480,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	59.400,00 €	59.400,00 €	54.200,00 €
Totale riserve	2.570,00 €	1.424,00 €	0,00 €
Utile/perdita +/- Utili- perdite es. precedenti	-21.279,00€	-34.439,00€	-35.620,00€
Totale Patrimonio netto	40.691,00 €	26.385,00 €	20.048,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	14.341,00 €	1.181,00 €	1.468,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	15.510,00 €	3.523,00 €	4.599,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	56.600,00 €	56.400,00 €	51.4000,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	273.822,00 €	240.662,00 €	197.866,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	57.616,00 €	36.431,00 €	34.009,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	39.965,00 €	42.961,00 €	37.607,00 €
Peso su totale valore di produzione	35,63 %	40,48 %	36,19 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2021:**

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	54.470,00 €	211.264,00 €	266.620,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	16.448,00 €	0,00 €	16.448,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Suddivisione dei ricavi per settore di attività:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	54.470,00 €	211.264,00 €	266.620,00 €
Contributi	16.448,00 €	0,00 €	16.448,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

<b>Fonte pubblico/privato</b>	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	70.918,00 €	26,60 %
Incidenza fonti private	211.264,00 €	74,21 %

***Incidenza dei vari servizi sul valore della produzione 2020:***

<b>Servizio erogato</b>	<b>2021</b>	
Paghe e stipendi per associate	109.322,00 €	41,47 %
Servizi Ecologici (Toner – Raee – carta ecc.)	66.772,00 €	25,04 %
Pulizie – disinfezioni – sanificazioni alle associate e terzi	52.597,00 €	21,73%
Altri servizi – trasporti – assicurazioni- magazzinaggio – alle associate	28.683,00	11,76%

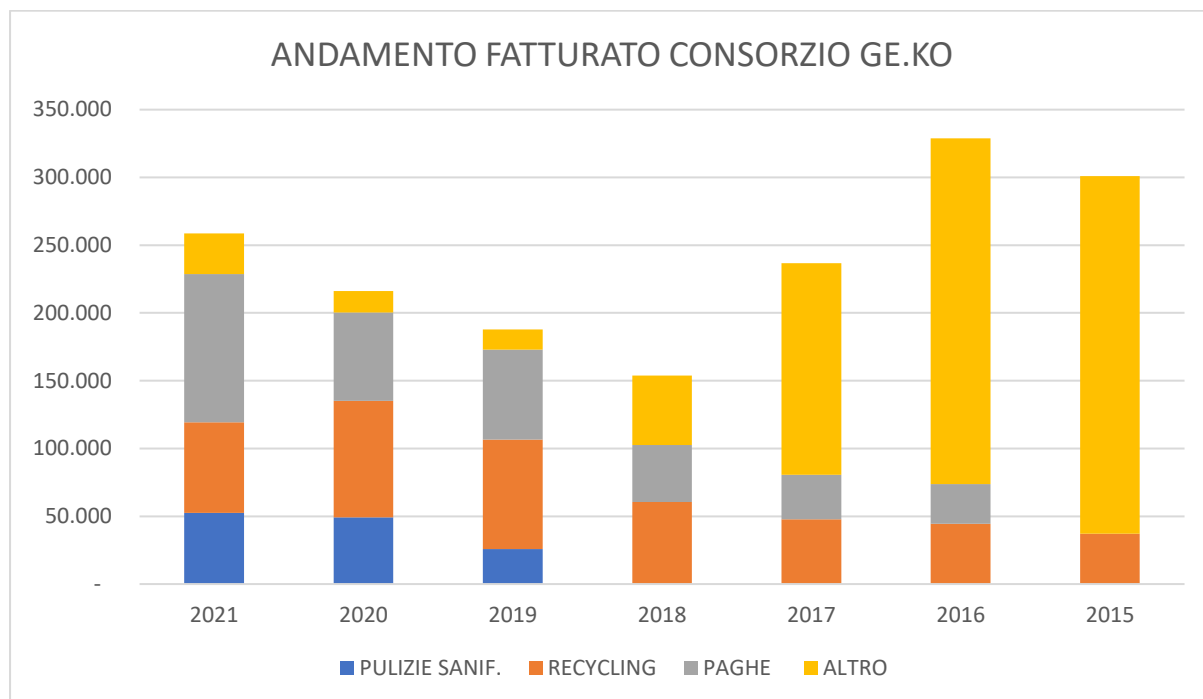
L'andamento del valore della produzione del Consorzio, è in costante crescita nel corso degli ultimi 4 anni, quindi anche nell'esercizio 2021 siamo riusciti a superare i livelli raggiunti ante pandemia, attestandoci a 273.822,00 euro.

Il risultato conferma il quadro positivo di crescita dell'attività da parte del Consorzio che, dopo aver visto un notevole riduzione nel 2017 e nel 2018 in seguito alla L.C.A. di uno dei soci fondatori (Cosmar) e importante cliente del consorzio. In seguito in pochi anni, dal 2019 si è incrementato il fatturato del 20% ogni anno rispetto al precedente.

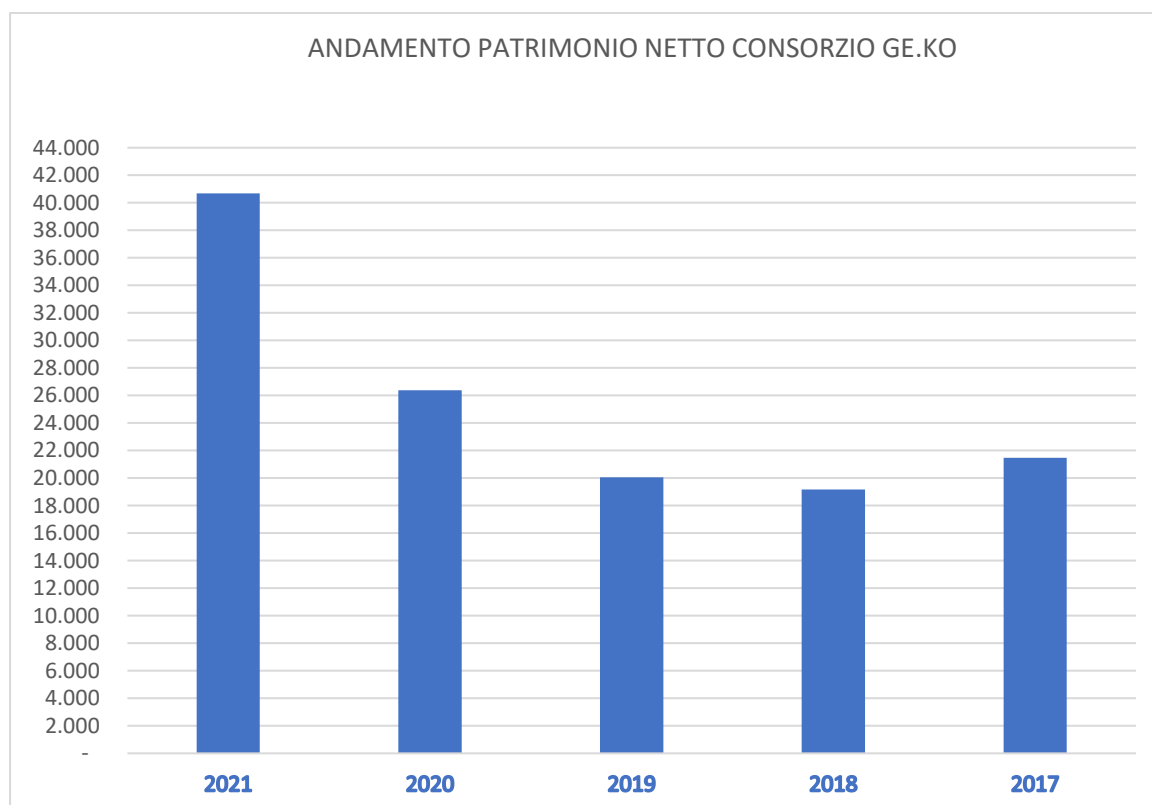
Il consorzio si è strutturato per prestare al meglio i seguenti servizi: per le associate: elaborazione paghe e stipendi, servizio magazzinaggio, trasporti, pulizie e sanificazioni comprese le disinfezioni di locali contaminati dal Covid.

IL servizio di gestione dei rifiuti d'ufficio è offerto anche a clienti terzi, Enti pubblici e aziende private, compresa la raccolta l'eventuale selezione/ riciclo e lo smaltimento a norma di legge della parti non riciclabili.-

Nel grafico qui di seguito viene esaminato il fatturato generato direttamente dal Consorzio, nei prossimi esercizi faremo il possibile per presentare anche un fatturato di gruppo con inseriti anche i fatturati e altri dati delle associate.

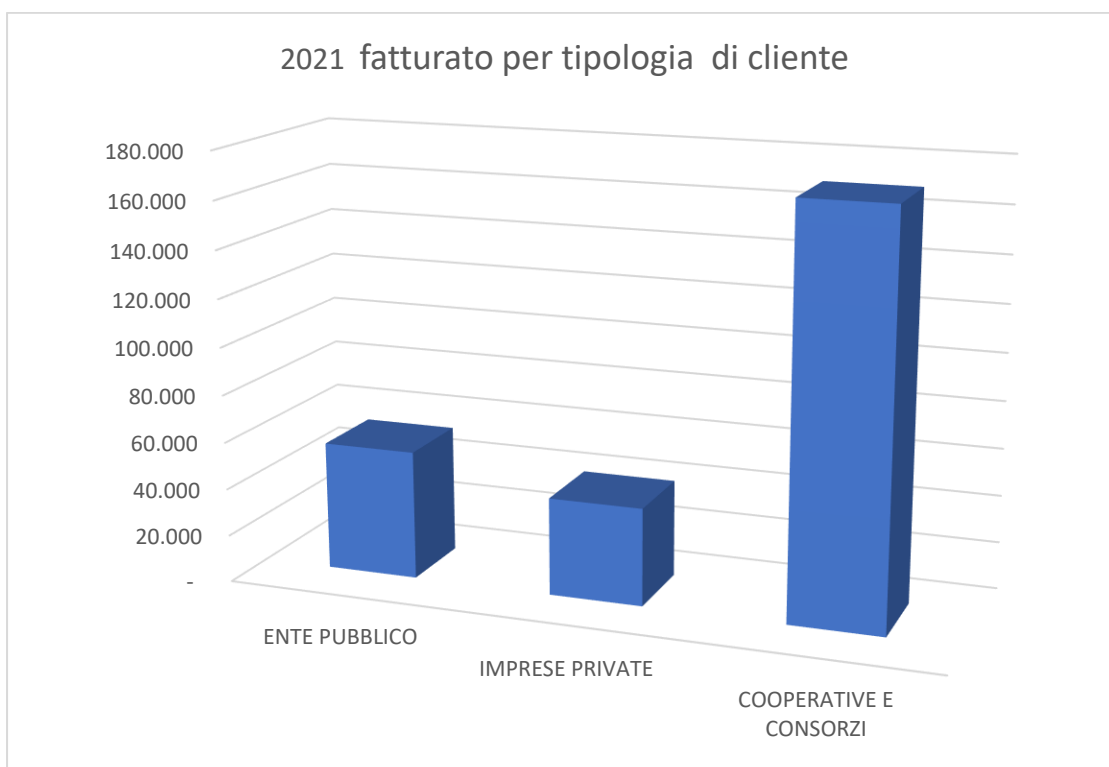
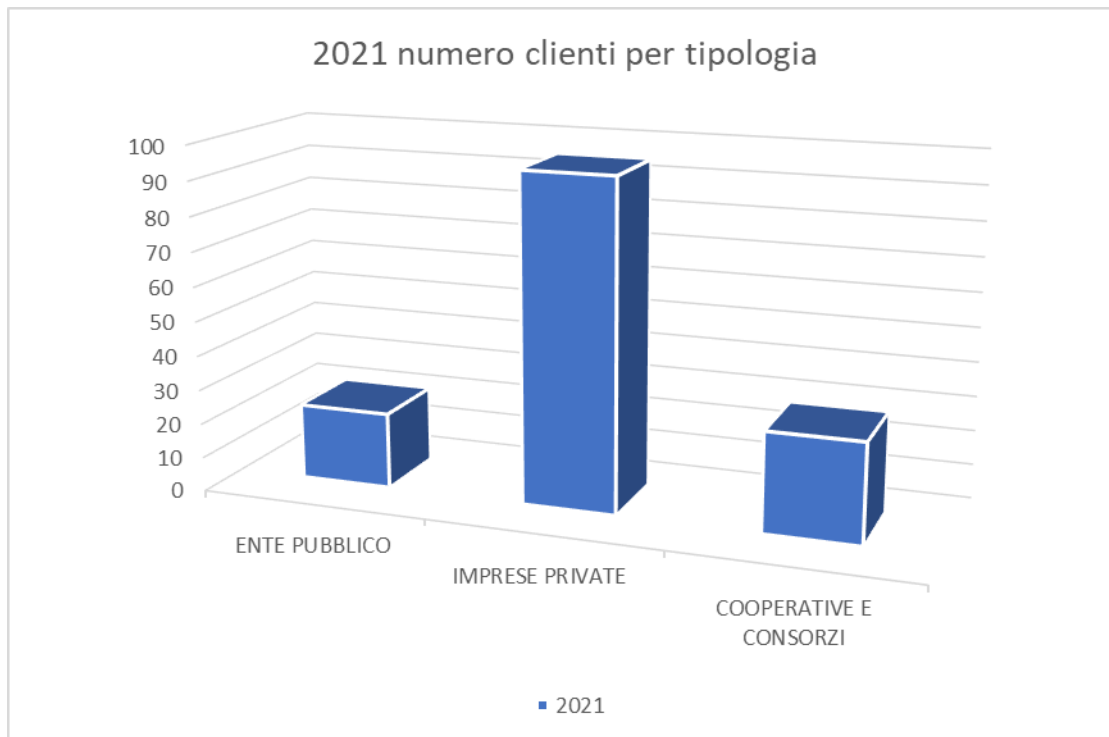


Dal grafico si evince chiaramente quali siano le attività che il consorzio ha sviluppato nell'ultimo triennio, e che cercherà di incrementare ulteriormente.



L'entità del patrimonio netto evidenzia come l'azienda abbia a disposizione risorse necessarie per effettuare nuovi investimenti ordinari, rafforzare lo sviluppo dell'attività a favore delle proprie socie e sostenere le future generazioni di cooperatori sociali.

grafico : Composizione clienti per numero e tipologia



I contributi in conto esercizio di competenza economica nell'anno 2021 sono pari a € 13.318 e sono relativi a contributi concessi dalla provincia Autonoma di Bolzano in base alla legge L.P.1/93 per investimenti e contributo affitti 2021 Covid.

## **RICCHEZZA ECONOMICA CREATA E DISTRIBUITA**

Viene ora presentato il quadro d'insieme degli aspetti economici coinvolti nel Consorzio Ge.Ko, analizzati in modo da consentire anche una rilettura in chiave sociale della tradizionale contabilità economica, determinando così il Valore Aggiunto.

Si tratta di un indicatore delle risorse economiche prodotte e dalla loro ripartizione nel contesto territoriale di riferimento ed e l'aggregato contabile determinato dalla differenza tra il valore della produzione e i costi per l'acquisto di beni e servizi. Rappresenta la ricchezza che l'impresa e stata in grado di creare durante l'esercizio.

La ricchezza economica creata e distribuita dal consorzio Ge.Ko e stata pari a € **139.719,00** registrando un aumento del Valore Aggiunto del 24,23% rispetto all'anno precedente, e consentendo quindi, grazie al suo operato, una maggiore remunerazione. Tale incremento deriva soprattutto dalle attività caratteristiche del consorzio.

I numeri del Valore Aggiunto rendono evidente: » la rilevanza del ruolo consortile nel produrre risorse prevalentemente per le cooperative associate e dunque mutualità;  
» la funzione del contributo consortile, che risulta poco incidente se si considera il volume complessivo dei lavori e servizi che può generare e moltiplicare nel tempo;  
» l'importanza dell'impresa consortile nel restituire alla comunità ed alle persone lavoro e benessere, in una ottica di responsabilità sociale di territorio.

Si può vedere dalla tabella della distribuzione del Valore Aggiunto come la parte predominante ( ovvero il 45.70%) del valore creato dal Consorzio sia da questi distribuito direttamente come remunerazione delle cooperative socie per la realizzazione dei lavori loro assegnati.

La restante parte che il Consorzio trattiene rispetto a ciò che fattura ai committenti pubblici e privati, viene distribuita agli altri stakeholder nei modi seguenti:

- » alle risorse umane, cioè attraverso le retribuzioni dirette e indirette, le spese per la formazione, i rimborsi, ecc. il (41,23%)
- » allo Stato, sotto forma di imposte dirette e/o indirette pagate nell'esercizio;
- » alla comunità locale, come risorse e liberalità destinate a iniziative sul territorio, e al movimento cooperativo;
- » al sistema cooperativo, con i contributi associativi e di revisione e il 3% dell'utile;
- » al sistema bancario, attraverso le commissioni fideiussorie e gli interessi passivi;
- » all'autofinanziamento dell'azienda stessa, con gli ammortamenti e con l'utile d'esercizio conseguito e accantonato a riserva indivisibile.

La rappresentazione di come tale ricchezza sia stata impiegata e soprattutto a chi e stata distribuita, e riportata nelle tabelle delle pagine seguenti.

Nella prima tabella viene riassunto il calcolo del Valore Aggiunto, mentre in quella successiva si riepiloga la sua distribuzione ai portatori di interesse.

<b>CALCOLO DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE</b>	<b>2021</b>	<b>% su produz.</b>	<b>2020</b>	<b>% su produz.</b>
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>273.822,00</b>	<b>100,0</b>	<b>240.662,00</b>	<b>100,0</b>
<b>B) COSTI INTERMEDI DI PRODUZIONE</b>	<b>120.877,00</b>	<b>44,1</b>	<b>122.798,00</b>	<b>51,0</b>
6. consumi di materie prime e di consumo	18.164,00	6,63	20.581,00	8,55
7. costi per servizi non da cooper. socie	62.820,00	22,94	56.388,00	23,43
8. costi per godimento di beni di terzi	29.164,00	10,65	22.366,00	9,29
10. accantonamento per rischi su crediti	-	-	9.200,00	3,82
12. accantonamenti per rischi diversi	-	-	-	-
14. oneri diversi di gestione	10.729,00	3,92	14.263,00	5,93
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b>	<b>152.945,00</b>	<b>55,86</b>	<b>117.864,00</b>	<b>48,97</b>
<b>C) componenti accessori e straordinari</b>	- 1.169,00	- 0,43	200,00	0,08
12. + o - Saldo gestione accessoria	- 1.169,00	- 0,97	2.342,00	1,91
13. + o - Saldo componenti straordinari	-	-	-	-
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE</b>	<b>150.607,00</b>	<b>55,00</b>	<b>120.406,00</b>	<b>50,03</b>
ammortamenti per gruppi omogenei	10.888,00	3,98	8.000,00	40,75
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>139.719,00</b>	<b>51,03</b>	<b>112.406,00</b>	<b>46,71</b>
<b>A) REMUNERAZIONE DELLE COOPERATIVE SOCIE</b>	<b>63.858,00</b>	<b>45,70</b>	<b>66.227,00</b>	<b>58,92</b>
<b>B) REMUNERAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>57.616,00</b>	<b>41,24</b>	<b>36.431,00</b>	<b>32,41</b>
<b>C) REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMM.NE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,36</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4,45</b>
<b>D) REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO</b>	<b>1.169,00</b>	<b>0,84</b>	<b>2.342,00</b>	<b>2,08</b>
<b>E) LIBERALITÀ ESTERNE E QUOTE ASSOCIATIVE</b>	<b>2.235,00</b>	<b>1,60</b>	<b>552,00</b>	<b>0,49</b>
<b>F) REMUNERAZIONE DEL CONSORZIO - RISERVE</b>	<b>14.341,00</b>	<b>10,26</b>	<b>1.854,00</b>	<b>1,65</b>
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>139.719,00</b>	<b>100,00</b>	<b>112.406,00</b>	<b>100,00</b>

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Attività non effettuata

## **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Attività non effettuata

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nessuna criticità nella gestione a parte gli effetti della pandemia, già quasi totalmente risolti.

## **7. INFORMAZIONI AMBIENTALI**

### **Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

La raccolta, il riciclo e lo smaltimento dei rifiuti che siamo autorizzati a trattare ovvero: Toner e cartucce di inchiostro esaurite, carta e cartone, attrezzature elettriche ed elettroniche fuori uso, RAEE, ecc, sono effettuate a norma di legge e disposizioni in essere. Siamo iscritti all'Albo dei Gestori Ambientali, e abbiamo le autorizzazioni per la raccolta, trasporto, trattamento, messa in sicurezza e invio allo smaltimento di centinaia di tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi.

### **Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

#### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Pompa di calore per il riscaldamento/raffrescamento uffici al posto della caldaia a gasolio

Raccolta beni in disuso: Apparecchiature elettriche ed elettroniche

Smaltimento rifiuti speciali: Toner, tubi fluorescenti, rifiuti sanitari

#### ***Educazione alla tutela ambientale:***

<b>Tema formativo</b>	<b>Ore totali</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Personale/comunità locale</b>
-----------------------	-------------------	------------------------	----------------------------------

#### ***Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:***

<b>Titolo Eventi/iniziativa</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------------



## **Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

### ***Indice dei consumi:***

	<b>Consumi anno di riferimento</b>	<b>Unità di misura</b>
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	11040	KWH
Gas/metano: emissione CO2 annua	0	M3
Carburante	3870	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	250	M3
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

#### **• RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI • PROGETTO RICARICA: CARTUCCE TONER**

Il progetto è finalizzato al recupero delle cartucce esauste per stampanti laser e ink-jet, ed è operativo su tutto il territorio provinciale con la collaborazione con la cooperativa Sociale Vesti Solidale di Cinisello Balsamo, (Caritas Ambrosiana) che funge da coordinatore nazionale.

Il 2021 conferma il trend in crescita sia in termini di quantitativi di cartucce trattate che di ricavi derivanti dai servizi di raccolta. I dati quantitativi: raccolti selezionati ed inviati al riciclaggio **Kg. 27.281** (nel 2020 kg. 20.940)

#### **• PROGETTO RE-TECH: APPARECCHIATURE ELETTRONICHE**

Il progetto è finalizzato al recupero di apparecchiature elettriche ed elettroniche pericolose e non pericolose obsolete (Pc, monitor, stampanti, cellulari, pile, batterie, neon, ecc.). Si rivolge alle aziende e alle pubbliche amministrazioni. Il progetto si divide in due parti: la raccolta presso i clienti che effettuiamo noi, e la lavorazione del materiale non pericoloso nell'impianto autorizzato al trattamento dei rifiuti di Vesti Solidale.

Nel 2021 abbiamo raccolto e d inviato al riciclo **7.254 kg** di rifiuti elettronici.( **38.303/KG** nel 2020)

#### **• RACCOLTA CARTA**

Nel 2021 sono state raccolte e inviate al riciclo **57.375 kg** di documenti cartacei. (nel 2020 45.419 kg). La raccolta è stata effettuata presso gli archivi e/o gli uffici degli enti e delle aziende della Provincia.

## **INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI**

### **Tipologia di attività**

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Ritiriamo i toner esauriti anche da centri di riciclaggio comunali in accordo con le società di gestione dei centri di raccolta.

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### ***Riferimento geografico:***

Aree Interne

Piccoli comuni

## 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Alla data di redazione del presente documento non sono in essere contenziosi o controversie con clienti o fornitori o dipendenti. Rileviamo solo ritardi nei pagamenti da parte delle aziende private e da parte di alcune cooperative associate; ritardi generati dal rallentamento delle attività economiche in conseguenza la pandemia in corso.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Nel nostro consorzio ma anche nelle cooperative associate non vengono applicate disparità di genere e sono garantiti il rispetto dei diritti umani senza distinzione di razza religione ecc.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Il Bilancio di esercizio e il bilancio sociale relativi al 2021 sono stati approvati dal consiglio di amministrazione all'unanimità in data 31.03.2022 e dall'assemblea dei soci in data 09 maggio 2022 con il voto favorevole di tutti i soci presenti aventi diritto di voto. Nel corso dell'esercizio 2021 il consiglio di amministrazione è stato convocato nr. nove volte.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Ammissione/recesso soci; Pandemia Covid; approvazione bilancio 2020: Rinnovo cariche sociali; Compensi cariche sociali; Attribuzione incarichi agli amministratori; Adesione al fondo Integrativo Sanitario Base per le cooperative sociali; adesione al consorzio Consis; Licenza trasporto conto terzi; Nomina nuovo Gestore Trasporti; Nuove assunzioni da fare; Proposta di acquisto del magazzino in locazione.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

### **Relazione organo di controllo**

Il consorzio non ha l'organo di controllo per il Bilancio Sociale; ma ogni due anni il consorzio è soggetto alla "Revisione Biennale" come da Legge Regionale 9 Luglio 2008, nr. 5 (Vigilanza sulle Cooperative.) L'ultima revisione effettuata dalla Centrale Coopbund Alto Adige Suedtirolo si è conclusa in data 16.11.2020 con il rilascio dell'attestato positivo di Revisione riferita al biennio 2019/2020. Nel 2022 ci sarà una nuova verifica da parte dell'organismo di vigilanza.

Il Presidente del C.d.a.

Aldo Delvai