

Bilancio Sociale 2024

Consorzio GeKo SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS - ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	9
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione	11
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	17
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	17
Nel 2024 segnaliamo la richiesta di recesso da parte del Fondo Mutualistico Start in quanto esaurito il periodo emergenziale generato dalla pandemia del 2020-21, ora vogliono investire in cooperative in fase di startup; abbiamo ricevuto la richiesta ufficiale di recesso da parte del socio fondatore la cooperativa SIPA che avevamo già escluso per mancata partecipazione alla vita sociale del consorzio da alcuni anni. Nel 2025 sono previsti nuovi ingressi di soci e sarà sottoscritto l'aumento di capitale.	19
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	19
Modalità di nomina e durata carica.....	20
N. di C.d.A./anno + partecipazione media.....	20
Tipologia organo di controllo.....	20
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	23
Commento ai dati.....	23
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	23
Composizione del personale.....	24
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	27
Nel 2024 non c'è stata attività di formazione è stata programmata per 2025.....	27
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	27
Natura delle attività svolte dai volontari	28
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	28
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	28

5.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	29
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	29
	Output attività	31
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	31
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	31
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	31
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	32
6.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	33
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	33
	Capacità di diversificare i committenti.....	34
	grafico : Composizione clienti per numero e tipologia.....	37
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	40
7.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	41
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	42
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	42
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	43
	Tipologia di attività.....	46
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	47
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	47
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	47
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	47
8.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	48
	Relazione organo di controllo	48

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Cari Soci, cari Stakeholder, lavoratrici e lavoratori del Consorzio Cooperative sociali GE.KO

Da anni ormai stiamo realizzando questo documento che nasce da un percorso di confronto con i soci, preliminare alla costruzione del piano di riorientamento strategico del consorzio.

Sono lieto di poter presentare il nostro quinto Bilancio Sociale, quale occasione per testimoniare e raccontare l'oggi della nostra organizzazione e in qualche modo i 13 anni di impegno e di passione che ci hanno portato fino a qui.

I risultati conseguiti non riguardano semplicemente il Consorzio e le associate ma, attraverso di loro, possono essere considerati patrimonio collettivo, bene comune, valore aggiunto per creare connessioni e per il raggiungimento di quell'interesse generale della comunità che siamo chiamati a perseguire secondo la legge 381 del 1991, che ci definisce cooperative sociali.

Questo Bilancio Sociale parla di noi, dei nostri servizi, del valore che abbiamo dato e continuiamo a dare al nostro operare, per proseguire nel miglioramento della qualità nel lavoro e nei servizi che offriamo. Vogliamo far conoscere come e cosa facciamo e offrire una visione di insieme sia ai soci, alle socie e alle persone che in cooperativa prestano il proprio lavoro, che ai giovani, agli adulti, alle famiglie, alle committenze e alle comunità a cui sono rivolti i nostri servizi. Con la sua redazione abbiamo avviato un sistema di rendicontazione sociale e di comunicazione attraverso cui vogliamo valorizzare anche le nostre peculiari prassi operative e modalità di governo, che spesso non hanno possibilità di manifestarsi all'esterno in maniera compiuta.

L'esercizio 2024 è stato caratterizzato prevalentemente dall'attività di ricerca di personale altamente qualificato da inserire nel consorzio per subentrare gradualmente nella direzione e nella operatività finanziaria del consorzio attività finora espletate dal presidente.

Nell'attuale contesto di carenza di personale, che coinvolge quasi tutta la nostra provincia e particolar modo il capoluogo Bolzano, questa ricerca è stata un'avventura senza lieto fine. Anche il ricorso alle agenzie specializzate non ha dato esiti positivi, anzi abbiamo sostenuto dei costi non preventivati che hanno generato la perdita dell'esercizio. Abbiamo cambiato strategia con l'assunzione a fine esercizio di due giovani collaboratrici neo diplomate da formare internamente. Per quanto riguarda l'attività operativa la stessa è proseguita normalmente con l'incremento del fatturato. Abbiamo sostituito uno degli autocarri con uno più moderno con meno emissioni in modo da migliorare il nostro impegno ESG.

Ringrazio tutti coloro che hanno contribuito alla sua redazione e tutti i lavoratori e lavoratrici che quotidianamente svolgono il proprio lavoro, grazie ai quali oggi possiamo raccontare la complessa realtà del consorzio e dare valore, riconoscimento e anche consapevolezza, di quanto viene realizzato attraverso l'impegno di tutti noi.

Buon lavoro

Il Presidente
Aldo Delvai

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questo documento rappresenta la quarta edizione del nostro Bilancio Sociale. In esso viene messa in evidenza l'importanza della storia della cooperativa dalla sua costituzione fino ad arrivare ad una rendicontazione di quanto fatto al 31 dicembre 2024.

Per la redazione del Bilancio Sociale sono stati integrati i principali standard di riferimento per la rendicontazione nazionale al fine di rendere il documento trasparente e in linea con il volere condiviso della cooperativa. Questi gli standard utilizzati:

i seguenti principi-guida: "L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore), della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020. Lo schema che segue risponde a queste previsioni ed è applicabile a tutti gli enti del terzo settore, riportando specifiche alternative indicazioni laddove lo richieda la tipologia dell'ente, con principale riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

La predisposizione fin dal primo Bilancio Sociale ha rappresentato l'attivazione di un processo partecipato caratterizzato da:

- attività di aggiornamento formativo dei coordinatori della cooperativa sullo strumento del Bilancio Sociale, come processo culturale, che ha consentito una maggiore consapevolezza della valenza del documento e l'acquisizione di competenze sul tema;
- attività di lavoro partecipato per la costruzione di un sistema interno per la raccolta delle informazioni e dei dati.

Il processo di redazione del Bilancio Sociale ha visto il contributo di tutta l'organizzazione, dalla Direzione ai coordinatori delle aree di intervento.

Il bilancio sociale può essere definito come uno **«strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione»**. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di **«Accountability»**. Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni: la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie; la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;

- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità' e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders»

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'ente del Terzo settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione» è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;

- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;

- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente

meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Il bilancio sociale del Consorzio di Cooperative Sociali Ge.Ko. si caratterizza per la seguente impostazione metodologica:

impiego di modalità sperimentali e innovative: si è inteso focalizzare le peculiarità proprie di un bilancio sociale di struttura consortile, piuttosto differenti da quelle delle singole imprese cooperative sociali. A tal fine si è proceduto anche ad una raccolta ed analisi di altri bilanci sociali consortili, raccogliendo spunti e suggerimenti di tipo migliorativo. Lo sforzo compiuto da Ge.Ko può essere un utile contributo per l'elaborazione di un particolare modello di bilancio sociale di consorzio di cooperative sociali, esportabile anche presso altri consorzi.

Periodo di riferimento: 2024

Corrispondente all'esercizio contabile

Organo che ha approvato il bilancio sociale

Assemblea dei soci

Organo che ha controllato il bilancio sociale

Consiglio di Amministrazione

Il presente documento è stato discusso e approvato nel Consiglio di Amministrazione tenutosi il 03 aprile 2025

È stato presentato e approvato nell'assemblea dei soci del 13 giugno 2025.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Consorzio Cooperative Sociali Ge.Ko. Soc. Coop. Sociale
Codice fiscale	02758180216
Partita IVA	02758180216
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	via Louis Braille 4 - 39100 - BOLZANO * BOZEN (BZ)

Aree territoriali di operatività

Provincia Autonoma di Bolzano 100% -

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Lo scopo mutualistico della cooperativa viene precisato dall'art. 3 del vigente statuto sociale, che di seguito si trascrive: "Il Consorzio, che non ha finalità speculative, persegue lo scopo mutualistico, volto a far conseguire ai soci il vantaggio economico di contrarre con il medesimo, tramite scambi mutualistici attinenti l'oggetto sociale, a migliori condizioni rispetto a quelli di mercato. Il Consorzio intende far partecipare i soci ai benefici della mutualità applicandone i metodi ed ispirandosi, nella sua attività, ai principi della libera e spontanea cooperazione. Il Consorzio si ispira ai principi della mutualità, della solidarietà, dell'associazionismo fra cooperative, del rispetto della persona, della priorità dell'uomo sul denaro, della democraticità interna ed esterna. In particolare il Consorzio si richiama ai seguenti principi:

gestione democratica e partecipata, parità di condizioni fra i soci, trasparenza gestionale; attua gli indirizzi di strategia imprenditoriale nell'ottica della collaborazione e integrazione fra cooperative, richiamandosi ai principi della territorialità, della specializzazione, della porta aperta, dell'integrazione societaria e della valorizzazione delle diverse risorse umane che fanno capo alle imprese sociali. Il Consorzio ha per oggetto il perseguimento dell'interesse generale della collettività alla promozione umana ed all'integrazione dei cittadini, attraverso la rappresentanza, la tutela, il sostegno, lo sviluppo e il coordinamento delle cooperative nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private, la pubblica amministrazione, le organizzazioni economiche e sociali. Il Consorzio può agire in nome proprio e per conto e nell'interesse delle cooperative associate oppure prestando direttamente servizi in proprio. Il Consorzio si propone di raggruppare cooperative secondo i principi di mutualità, al fine di agevolare, sorreggere ed integrare la loro azione e consentire in questo modo un più facile raggiungimento dei loro fini statutari. In particolare scopo del Consorzio è offrire alle cooperative associate la possibilità di fruire, a condizioni vantaggiose, dei servizi svolti a norma del successivo art. 4. e di trovare lavori da far eseguire alle associate. Il Consorzio è retto secondo i principi della mutualità ai sensi di legge.

Il Consorzio intende impegnarsi anche in attività di sviluppo e promozione dei valori morali e sociali della cooperazione all' interno del movimento cooperativo italiano. Il Consorzio può operare anche con terzi.

L'oggetto sociale viene analiticamente individuato nell'art. 4 del vigente statuto.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Lo statuto adottato ci permette di svolgere molte attività, ma finora ci siamo concentrati sullo sviluppo dei seguenti servizi:

1) Servizi erogati direttamente dal consorzio:

1.1. Elaborazione paghe e contributi per le associate:

1.2 Consulenza e supporto alle associate per le domande di contributi pubblici e le corrispondenti rendicontazioni:

1.3 Assicurazione RCT-RCO con polizza Ombrello del Consorzio che copre i rischi del consorzio e quelli delle cooperative associate che hanno aderito alla polizza.

1.4 Piccoli trasporti, traslochi, sgomberi, smaltimenti per le associate, e per terzi, con licenza di Trasporto merci conto Terzi svolta con veicoli di massa complessiva fino a 3,5 Ton

1.5 Raccolta, trasporto in magazzino e recycling di cartucce di Toner esaurite, carta, cartone, RAEE, tubi al neon, computer e stampanti fuori uso, triturazione di Hard Disk con dati sensibili, ecc. con iscrizione all'albo nazionale dei Gestori Ambientali e con tutte le autorizzazioni comunali e provinciali rilasciate.

1.6 Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari e di centinaia di altri tipi di rifiuti.

1.7 Distribuzione di materiale pubblicitario e gadget per conto degli enti pubblici.

2) Servizi svolti con l'apporto di alcune cooperative associate:

2.1 Servizi di Pulizia Disinfezione e Sanificazione Covid 19, con iscrizione alla CCIAA del preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 274/97

2.2 Servizio di carico, scarico, magazzinaggio di merci e prodotti delle associate da custodire e/o da distribuire; **distruzione documenti cartacei e CD con dati sensibili a norma di legge.**

2.3 servizi di data entry e aggiornamento banche dati per le associate.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Assistenza alle associate per pratiche amministrative con gli uffici pubblici.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Coopbund Alto Adige Suedtirolo	2019
Cooperativa di acquisti Emporium	2015
Confidi Alto Adige Soc. Coop	2012

Consorzi:

Nome
Consorzio Nautilus Soc. Coop. Sociale
Consorzio Consis Soc .Coop. Sociale

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CONAI Consorzio	5 euro
OETZI Soc. cooperativa Elettricità Mia	50 euro

Contesto di riferimento

Il consorzio GeKo opera per trovare lavori da affidare alle cooperative associate di tipo B, ovvero quelle che si occupano di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, mettendo a disposizione delle associate le conoscenze e le disponibilità tecniche-manageriali-finanziarie necessarie per poter svolgere quella determinata attività.

Alcune attività sono svolte dal consorzio come general contractor, acquisendo con le sue autorizzazioni, competenze e capacità, lavori da parte degli Enti Pubblici o aziende private. Ad esempio per l'attività di raccolta e il recycling dei toner esauriti, Raee, carta e cartone ecc. il consorzio si appoggia anche alle cooperative sociali di inserimento lavorativo per la raccolta sul territorio, per lo stoccaggio in magazzino, il recycling e lo smaltimento.

Il consorzio mette a disposizione delle cooperative il magazzino, gli automezzi, le attrezzature necessarie. In capo al consorzio rimangono il coordinamento, le autorizzazioni e le iscrizioni agli albi le garanzie e fidejussioni richieste, i rapporti commerciali con i clienti finali.

Anche le pratiche amministrative che si devono espletare per il recycling, sono svolte per il consorzio dal personale di una cooperativa sociale associata.

In questo modo abbiamo consentito alle cooperative sociali associate di assumere ulteriori persone svantaggiate da impiegare nei lavori acquisiti dal consorzio.

Il consorzio nel corso del 2024 ha sostituito uno dei due collaboratori dedicati all'attività di recycling, selezionati a suo tempo nella cosiddetta fascia grigia delle persone svantaggiate ovvero tra quelle persone con svantaggi ancora non riconosciuti dalla Legge 381/91.

Il nuovo collaboratore è una persona svantaggiata in inserimento lavorativo con svantaggio L.381 riconosciuto è stato assunto per l'occasione dalla cooperativa sociale associata "Inside" e svolge il servizio di ritiro rifiuti d'ufficio per il consorzio.

Storia dell'organizzazione

il consorzio è stato costituito il 24 aprile 2012 da un gruppo di 3 primarie cooperative sociali altoatesine operanti nei settori sociale (sociosanitario) e dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Scopo del consorzio era ed è:

- 1) il rafforzamento della competitività, efficienza ed efficacia dell'attività delle consorziate;
- 2) l'erogazione di servizi base ed avanzati a sostegno dello sviluppo delle cooperative sociali associate;
- 3) la partecipazione a lavori, gare e appalti pubblici e/o privati in autonomia e/o per conto delle consorziate (al posto di ATI o altre forme di raggruppamento temporaneo).

Il Consorzio assume la forma giuridica di Società Cooperativa Sociale. In quanto cooperativa sociale, inoltre, gode dello status di O.n.l.u.s. (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, ora E.T.S. (Ente del Terzo Settore con Iscrizione al RUNTS)

Il capitale iniziale ammontava a 600 euro, mentre alla data del 31.12.24 ammonta ad euro 68.600,00 sottoscritto da 21 soci.

IL Consorzio Ge.Ko aderisce subito alla Confederazione Cooperative Italiane, a Confcooperative Bolzano ed a Federsolidarietà Alto Adige/Südtirol, poi in seguito alla esclusione di Confcooperative Bolzano da Confcooperative Nazionale il consorzio GeKo ha aderito alla nuova associazione di categoria Coopbund Alto Adige Suedtirol. E' inoltre associato ad Emporium Soc. coop. e Confidi Alto Adige Soc. coop. E' anche socio della cooperativa Oetzi elettricità mia dalla quale acquista l'energia elettrica.

Già dalla nascita il consorzio ha sviluppato i seguenti servizi per rafforzare la competitività, l'efficienza e l'efficacia dell'attività delle consorziate attraverso:

- lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e supporto
- la consulenza e la formazione continua agli associati
- il supporto alle certificazioni ISO (9001, 14001, 18001 e SA8000) ed al successivo mantenimento
- il miglioramento e monitoraggio dei processi produttivi, anche attraverso l'innovazione
- la ricerca e la stipula per conto delle associate di convenzioni con fornitori
- la ricerca scientifica per conto delle associate per la realizzazione di prodotti innovativi
- la promozione e lo sviluppo di forme di collaborazione e scambio tra le cooperative socie e non socie
- il rafforzamento patrimoniale e finanziario delle associate
- l'erogazione di servizi base ed avanzati a sostegno dello sviluppo delle cooperative sociali associate:
 - servizi logistici accentrati (gestione sede, postazioni di lavoro ufficio, centralino, reception, gestione magazzino, ecc.)
 - gestione degli acquisti centralizzata (prodotti, materiale di consumo, energia, telefonia, assicurazioni, ecc.)
 - servizi di gestione delle risorse umane (ricerca, selezione, assunzione, elaborazione

paghe e contabilità analitica del personale)

- servizio contabili e amministrativi (contabilità, controllo di gestione, tenuta scadenziario adempimenti, disbrigo pratiche amministrative, ecc.)
- servizi di progettazione e gestione gare / appalti
- servizi di progettazione, coordinamento e gestione dei programmi e processi di inserimento lavorativo (coop. "b")
- servizi di "found rising" e gestione domande/rendicontazioni di interventi di sostegno pubblico
- servizi di formazione a favore dei dipendenti e collaboratori
- servizi ambientali

e la partecipazione a lavori, gare e appalti pubblici e/o privati per conto delle consorziate (al posto di ATI o altre forme di raggruppamento temporaneo).

Il consorzio si è sviluppato in fretta e ha conseguito risultati positivi dal 2012 fino all'esercizio 2015 quando "Cosmar" una delle principali cooperative che avevano costituito il consorzio si è trovata in grande difficoltà finanziaria e gestionale ed è stata posta in L.C.A. dagli organi preposti, lasciando in capo al consorzio fatture non pagate di importo considerevole, infatti il consorzio ha dovuto svalutare crediti per 25.000 euro nel 2015 e per 38.896 nel 2016.

La svalutazione dei crediti ha generato le seguenti perdite di esercizio: anno 2015 euro 17.138 - esercizio 2016 euro 25.114, perdite che hanno drasticamente ridotto il capitale sociale generando una seria minaccia per la sopravvivenza del consorzio stesso come evidenziato anche dalla revisione cooperativa effettuata in quel periodo in ottemperanza al D.lgs. 2 agosto 2002 nr. 220.

Il 22 gennaio 2017 l'assemblea dei soci con larga maggioranza, (19 voti su 28) ha deciso di dare il pieno appoggio all'organo amministrativo in carica affinché il consorzio continui l'attività e ha dato la disponibilità a sottoscrivere ulteriore capitale sociale se ritenuto necessario.

Per rafforzare ulteriormente l'organo amministrativo, l'assemblea in quella seduta ha deliberato anche di sostituire la figura dell'amministratore unico con un consiglio di amministrazione di 3 membri in modo da distribuire il carico di lavoro in un momento così delicato.

Dopo un'analisi della situazione economico finanziaria del consorzio, il consiglio di amministrazione ha provveduto a fidelizzare i clienti interni (associate) e a comprimere e tagliare i costi fissi di struttura facendo anche dei sacrifici, rinunciando al compenso amministratori fino all'esercizio 2019 quando è stato possibile deliberare un compenso amministratori al presidente pari a 6.000 euro annui lordi per remunerare almeno in parte l'attività operativa dello stesso all'interno del CDA.

I sacrifici e i tagli hanno permesso al consorzio di risollevarsi finanziariamente ed economicamente e di proiettarsi verso il futuro con nuovi servizi e risultati positivi, superata la pandemia del 2020 senza grossi problemi, ha aumentato il fatturato del 20% ogni anno centrando sempre gli obiettivi programmati.

L'incremento del fatturato ha fatto emergere nel 2021 la necessità di ampliare il Consiglio di Amministrazione da tre a cinque membri, con la nomina di due nuove figure professionali elette dall'assemblea del 21.04.2021, adatte a seguire le attività di elaborazione paghe e quelle dei trasporti e del recycling.

L'incremento di fatturato non ha generato un uguale aumento dei costi, in quanto i costi fissi di struttura non sono aumentati fino al 31.12.22 e questo ci ha permesso di mantenere il prezzo dei servizi alle associate fermi al listino del 2018. Siamo riusciti a non aumentare i prezzi anche nel 2023, nonostante l'impennata dell'inflazione, ma con decorrenza 01.01.24 si è reso necessario un adeguamento del listino del 10% anche in conseguenza del rinnovo del CCNL integrativo provinciale delle Cooperative Sociali che ha generato un deciso aumento del costo del lavoro.

I fatti più significativi del 2024 sono stati:

Abbiamo impiegato diversi mesi nella ricerca di personale altamente qualificato e di fiducia da assumere nel consorzio per poter sostituire gradualmente il lavoro operativo svolto finora dal presidente, che compiuti i 70 anni vorrebbe affidare a persona esperta e di comprovata fiducia la gestione finanziaria del consorzio e di alcune associate e la relativa redazione dei bilanci annuali, dei bilanci sociali e la consulenza su contributi e agevolazioni varie.

Purtroppo la ricerca non ha dato i risultati sperati, in questo periodo tutte le aziende della provincia sono alla ricerca di talenti o personale esperto e quei pochi disponibili a cambiare datore di lavoro sono attratti dalle offerte economiche e benefit vari, che solo le grandi aziende possono permettersi di offrire, anche se la nostra offerta era sicuramente interessante ma doveva anche tenere conto della nostra mission sociale.

La carenza di alloggi e gli affitti a prezzi improponibili di Bolzano e dintorni sono un grosso ostacolo per il personale che sarebbe disposto a trasferirsi da altre province per lavorare qui. Abbiamo provato anche con le agenzie specializzate di ricerca personale ma nonostante l'importo speso non si è conclusa positivamente l'assunzione della persona selezionata.

Visti i risultati abbiamo deciso di cambiare strategia e di assumere giovani neo diplomati in economia aziendale da formare internamente per le nostre specificità; abbiamo selezionato 2 giovani ragazze interessate ad un percorso formativo e una possibile carriera nel mondo della cooperazione sociale; le due ragazze sono state assunte ed hanno iniziato a lavorare il primo dicembre 2024 dopo alcuni giorni di tirocinio.

Abbiamo ancora degli obiettivi importanti che vorremmo realizzare, ovvero puntare ad una ulteriore sostenibilità delle ns. attività; stiamo raccogliendo preventivi per la sostituzione degli automezzi con motore termico con veicoli elettrici, man mano che quelli in uso saranno da sostituire.

Ipotizziamo di iniziare a concretizzare questi interventi di sostenibilità nell'esercizio 2025 e parte nel 2026.

Noi vogliamo essere un consorzio di cooperative sociali fatto di tante identità che creano la ricchezza dalla diversità e caratterizzato da un preciso senso comune espresso da un marchio che garantisce l'etica del lavoro, la qualità dell'inserimento lavorativo, la legalità, la trasparenza, la cura e l'attenzione della persona e la capacità di cooperare.

Vogliamo una società dove tutte le persone possano trarre benessere dal proprio vivere.

I nostri obiettivi sono legati al cambiamento e per questo investiamo nei processi.

La nostra visione si concretizza in obiettivi dinamici che raggiungiamo attivando percorsi che non solo ci permettono di raggiungerli ma anche di spostare l'asticella degli stessi sempre più in alto perché la nostra visione richiede lungimiranza e forte proiezione verso il futuro. La

nostra Mission è fortemente legata alla generazione di cambiamento: crescita costante non solo e non tanto numerica e di fatturato ma soprattutto in termini di cambiamento positivo realizzato.

I due obiettivi principali che sono poi strettamente legati sono:

Crescita, intesa come ampliamento delle possibilità di inclusione lavorativa.

Rafforzamento della nostra accountability intesa sia come processo interno di rafforzamento della qualità del nostro operato che esterno per offrire ai nostri stakeholder garanzie di trasparenza, qualità e affidabilità.

Per declinare questi obiettivi in azioni concrete il Consorzio ha investito in processi in grado portare ad outcome concreti attraverso il coinvolgimento attivo delle nostre consorziate con il fine di costruire un modello imprenditoriale basato sull'inclusione lavorativa, in grado di generare qualità di vita, qualità di servizi e produrre cambiamenti sociali positivi laddove applicato.

La Teoria del Cambiamento che è una delle basi della nostra Mission ci ha altresì permesso di affrontare le situazioni emergenziali, variabili imponderabili, focalizzandoci sui nuovi esiti auspicabili e allestendo in modo molto rapido processi per realizzarli. Oltre a far fronte, giorno per giorno, alle nuove necessità che si sono presentate, come Consorzio abbiamo aggiunto due obiettivi prioritari per cercare di rispondere in modo rapido ed efficace ai nuovi bisogni ma anche cercare di guardare oltre ipotizzando nuove scenari di costruzione di welfare:

1) Essere per le nostre cooperative un punto di riferimento per trovare risposte aggregate alle necessità.

2) Costruire un dialogo "in diretta" con i nostri stakeholder pubblici per valutare in itinere le nuove necessità che stanno emergendo dai territori e costruire insieme nuove risposte.

Esponiamo ora le principali tappe della nostra evoluzione nel tempo:

Nel grafico che segue abbiamo cercato di evidenziare i fatti più salienti e importanti che si sono succeduti nei vari anni, dalla costituzione del consorzio nel 2012, alla nuova sede realizzata nel 2022, agli investimenti del 2023 e 2024.

10.05.2012

24 aprile 2012 - costituzione del consorzio e avvio delle attività nella sede operativa di via Negrelli 13, Bolzano, acquisita in locazione, dove si trasferiscono anche le cooperative associate Sipa e Cosmar. Acquisto in leasing del primo autocarro per l'attività di recycling con relativa iscrizione All'Albo dei Gestori Ambientali.

31.12.2016

Le rilevanti perdite su crediti verso la cooperativa Cosmar rilevate nei bilanci del 2015 e 2016 minacciano la solidità finanziaria del consorzio, ma le 21 cooperative associate deliberano in assemblea che visto la qualità e il prezzo dei servizi offerti il consorzio doveva continuare ad operare rendendosi disponibili a sottoscrivere ulteriori quote di capitale sociale in caso di necessità.

01.01.2017

01.01.2017 - in seguito alla LCA della cooperativa Cosmar e alla decisione della Cooperativa Sipa anch'essa in difficoltà di trasferirsi in locali più piccoli con affitto più basso, il consorzio sposta la sede operativa in via G.d. Vittorio 27, in in locali più piccoli e non più condivisi.

01.04.2018

La ricerca di locali idonei e con un prezzo sostenibile ove trasferire la sede operativa si è conclusa con la firma del contratto di locazione per i locali di via di Mezzo ai Piani 19/b - a Bolzano in zona artigianale. Questo cambio di sede ci ha permesso di dimezzare il canone di affitto pagato con un evidente risparmio di risorse.



ANNO 2022

26.10.2022 Firma presso il Notaio Thomas Weger di Bolzano dell'atto di acquisto e del corrispondente mutuo fondiario per la nuova sede con uffici e laboratori/magazzini nella palazzina di via Louis Braille 4 a Bolzano in Zona Industriale vicino alla Fiera.

ANNO 2023

25.11.2023 Allaccio alla rete nazionale dell'impianto fotovoltaico e sottoscrizione con il GSE del contratto SSP per le immissioni in rete dell'energia prodotta in esubero rispetto al consumo. Avviata l'attività di triturazione HDD.

ANNO 2024

2024 Sostituzione di un autocarro per le attività di recycling, ormai obsoleto con un modello più recente con minori emissioni. Assunzione di due collaboratrici per i lavori d'ufficio. Abbiamo aderito al sistema di pagamento complementare digitale regionale in valuta MOUNTEX con valore equivalente in euro.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
21	Cooperative Sociali

21 cooperative nessuna persona fisica può essere socia essendo un consorzio di cooperative.

3.1 STRUTTURA DELLA BASE SOCIALE AL 31.12.2024

SITUAZIONE SOCI ALLA DATA DEL				31/12/2024		
Nr.	Nome Cognome	Azioni	Valore azione	Capitale Sottoscritto	Capitale Versato	Capitale da versare
1	Inside Soc. Cooperativa Sociale	102	€ 100,00	10.200,00	10.200,00	€ 0,00
2	CALL Soc. Cons. Coop.Sociale	2	€ 100,00	200,00	200,00	€ 0,00
3	Young Inside Soc. Coop.Sociale	2	€ 100,00	200,00	200,00	€ 0,00
4	Omnia Soc. Coop. Sociale	252	€ 100,00	25.200,00	25.000,00	€ 200,00
5	Cooperform Soc. Coop.Soc.	2	€ 100,00	200,00	200,00	€ 0,00
6	Xenia Soc. Coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
7	GIAC VIRTUS ASD 2000 S.CICLISTICA	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
8	Arteviva coop.sociale s.d.	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
9	Ethical software coop.sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
10	Officina Mendola coop.sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
11	Babycoop Soc. coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00	200,00	€ 0,00
12	Ethical Media coop.sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
13	Ewelfare Soc. coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
14	Master Service coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
15	DIAMOND soc. coop.	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
16	TURANDOT soc. coop. sociale	2	€ 100,00	200,00	200,00	€ 0,00
17	Nautilus Soc. Coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
18	Cooperfood Soc. Coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
19	Popele Soc. Coop. Sociale	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
20	Pink Coop Soc. Cooperativa	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
21	Mama Soc. Cooperativa	2	€ 100,00	200,00	-	€ 200,00
			€ 100,00		-	€ 0,00
	TOTALI	392		39.200,00 €	36.200,00 €	3.000,00 €

Capitale da restituire o da girare a riserva dei soci esclusi o cessati euro: 29.400,00

3.2 PRESENTAZIONE DELLE 10 PRINCIPALI COOPERATIVE SOCIE

Le seguenti cooperative hanno un rapporto consolidato nel tempo di utilizzo dei servizi del consorzio e alcune sono contemporaneamente anche fornitori di servizi per il consorzio e per altre cooperative associate.

INSIDE Soc. Coop. Sociale di tipo B - socio fondatore – grafica e pubblicità

OMNIA Soc. Coop. Sociale tipo B – servizi contabili – fiscali -

Officina Mendola Coop. Sociale tipo B – Centro revisione veicoli – officina - gommista

Turandot Soc. Coop. Sociale tipo B – pulizie, giardinaggio, lavanderia, sanificazioni

Master Service Coop. Sociale tipo B – gestione sauna – ristorazione ecc.

Xenia Soc. Coop. Sociale tipo A – gestione microstrutture – mediazione cult.

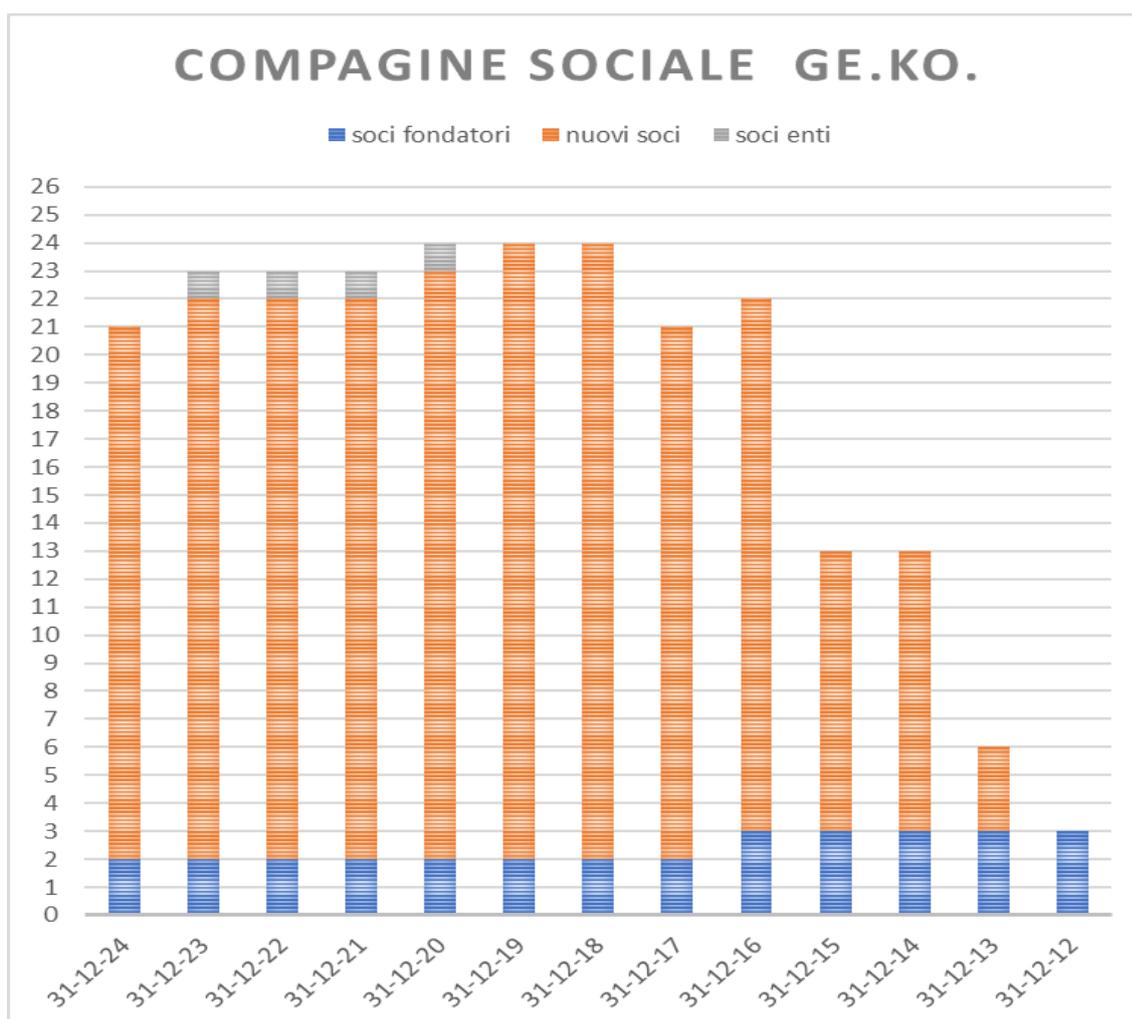
Cooperform Soc. Coop. Sociale tipo A – scuola di lingue e campi estivi ludico-linguistici

Popele Soc. Cooperativa Sociale tipo A – gestione scuole dell’infanzia

Nautilus Consorzio . Soc. coop. Sociale – corsi di formazione

Babycoop Soc. Coop. Sociale tipo A – gestione scuole dell’infanzia

3.3 Grafico: Le cooperative associate al Consorzio Ge.Ko dal 2012 al 2024



Nel 2024 segnaliamo la richiesta di recesso da parte del Fondo Mutualistico Start in quanto esaurito il periodo emergenziale generato dalla pandemia del 2020-21, ora vogliono investire in cooperative in fase di startup; abbiamo ricevuto la richiesta ufficiale di recesso da parte del socio fondatore la cooperativa SIPA che avevamo già escluso per mancata partecipazione alla vita sociale del consorzio da alcuni anni. Nel 2025 sono previsti nuovi ingressi di soci e sarà sottoscritto l'aumento di capitale.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Aldo Delvai	No	maschio	70	25/01/17	si	3		No	Presidente Cda legale rappresentante
Giuseppe Scavone	No	maschio	39	09/06/20	no	2		No	Vicepresidente legale rappresentante -
Stefania Alda Gelmi	No	femmina	49	08/06/20	no	2		No	Componente
Alfredo Dell'Antonia	No	maschio	63	21/04/21	no	2		No	Componente
Devid Delvai	No	maschio	49	21/04/21	si	2		no	Componente

Descrizione tipologie componenti CdA: al 31.12.2024

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui persone svantaggiate L. 381/91

Modalità di nomina e durata carica

Lo Statuto Sociale del Consorzio, per quanto riguarda l'amministrazione della società, prevede agli art. 27-28-29 che la società può essere amministrata alternativamente:
a) da un Amministratore Unico, dotato di tutti i poteri di gestione e di rappresentanza generale della società; (soluzione non più attuabile per modifiche legislative intervenute)
b) da un Consiglio d'Amministrazione, composto da tre a nove di membri, nel numero concretamente determinato dall'assemblea prima dell'elezione.

La maggioranza dei componenti il Consiglio d'Amministrazione devono essere scelti tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Il Consiglio d'Amministrazione elegge, tra i suoi componenti, il Presidente ed un Vice presidente, qualora non vi abbia già provveduto l'assemblea.

L'Organo Amministrativo non può essere nominato per un periodo superiore a 3 (tre) esercizi e scade alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica e può essere rieletto.

La revoca degli amministratori, o di alcuno di essi, può essere deliberata in ogni tempo, senza necessità di motivazione, anche in assenza di giusta causa ed anche nel caso di nomina a tempo determinato.

Insieme all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2022 sono state rinnovate le cariche sociali per il triennio 2023-24-25.

N. di C.d.A./anno + partecipazione media

anno 2021 - 9 riunioni – partecipazione al 100%

anno 2022 - 14 riunioni – partecipazione al 90% - con assenze giustificate

anno 2023 - 12 riunioni – partecipazione al 100%

anno 2024 - 13 riunioni – partecipazione al 100%

Tipologia organo di controllo

Non obbligatorio per limiti dimensionali

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti Ordine del giorno	% partecip azione	% deleghe
2022	Ordinaria	09.05.2022	Bilancio 2021 Bilancio sociale 2021	38,33	5%
2023	Ordinaria	08.06.2023	Bilancio 2022 Bilancio sociale 2022 Rinnovo cariche sociali	41,37	5%
2024	Ordinaria	24.05.2024	Bilancio 2023 Bilancio sociale 2023	83,25% Delle quote	1%

Non deve stupire la bassa partecipazione dei soci alle convocazioni ufficiali, in quanto essendo i soci: o fruitori dei servizi del consorzio o fornitori di servizi al consorzio, sono in costante contatto con i componenti del CdA durante tutto l'esercizio, e quindi sono continuamente aggiornati sui fatti e sui risultati del consorzio stesso per cui l'approvazione del bilancio è vista solo come una mera formalità.

Mappatura dei principali stakeholder

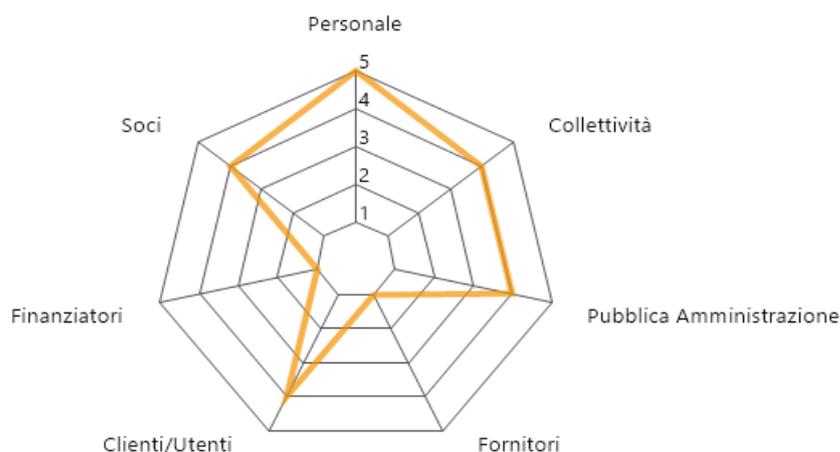
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	la dipendente del Consorzio è anche componente del CdA.	5 - Co-gestione
Soci	la maggior parte dei soci sono le cooperative che usufruiscono dei servizi del consorzio, alcune invece sono fornitori di servizi al consorzio	4 - Co-produzione
Finanziatori	Cassa Rurale di Bolzano con Mutuo Covid residuo di euro 2.130 con garanzia Confidi e Statale; fidi bancari sui c/c per 10.000 euro con la Cassa Rurale e 30.000 euro con Banca Intesa. Mutuo fondiario con Banca Intesa residuo al 31.12.24 177.285 Mutuo chirografario con Banca Intesa per gli investimenti del 2023 per euro, residuo al 31.12.24 euro 44.893 Le banche hanno	1 - Informazione

	concesso anche Fideiussioni per l' Albo Gestori Ambientali, L'Albo Trasportatori, anche le cooperative associate sono finanziatori con il loro apporto al capitale sociale.	
Clienti/Utenti	la maggior parte dei clienti sono le cooperative associate che usufruiscono dei servizi del consorzio, alcune delle associate invece sono fornitori di servizi al consorzio, poi ci sono i clienti esterni pubblici e privati destinatari di alcuni servizi del consorzio	4 - Co-produzione
Fornitori	oltre ai servizi forniti dalle associate abbiamo i fornitori esterni per utenze e forniture di prodotti ed attrezzature per le pulizie e per acquisto e manutenzioni automezzi, carburanti e assicurazioni ecc.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	La Provincia Autonoma di Bolzano, è un cliente storico con contratto di affidamento annuale, abbiamo svariate scuole pubbliche per il ritiro dei toner: abbiamo contratti con le società partecipate della provincia/comune: Informatica Alto Adige - Seab - IPES per i servizi di raccolta Toner, Raee, carta – trasporti ecc. distruzione certificata documenti e supporti fisici di dati.	4 - Co-produzione
Collettività	Smaltimento di materiali ed oggetti fuori uso da cantine, soffitte, appartamenti eseguiti a norma di legge.	4 - Co-produzione

Percentuale di Partnership pubblico: 20,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non è stato ancora implementato un sistema strutturato di rilevazioni o di feedback, ma ci conforta avere una clientela fidelizzata.

Dalle interviste fatte nel 2023, con il supporto dell'Università di Bolzano – Gruppo di Lavoro OISIS ai portatori di interesse, in particolare ai soggetti svantaggiati dipendenti delle cooperative associate, effettuate per sondare i "bisogni/sogni non ancora realizzati/soddisfatti" e le strade da percorrere e/o gli ostacoli da superare per poterli realizzare, è emersa quale esigenza principale, dopo aver ottenuto un lavoro certo e continuo l'aver a disposizione un alloggio ove iniziare una nuova vita.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni al 31.12.2024
4	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

Cessazioni

1	di cui under 35 -0-
---	---------------------

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	4	0
Dirigenti	0 (sostituiti dal CDA)	0
Quadri	0 (sostituiti dal CDA)	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	1	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	4	3
< 6 anni	2	3
6-10 anni	2	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
4	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica (3 membri del CDA)
0	Direttrice/ore aziendale (1 Membro del CDA)
3	Imp. Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	Autisti – operatori carrelli elevatori
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

1	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage (i tirocini avvengono presso le cooperative associate)
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
	persone detenute e in misure alternative L 381/91		0
1	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario	1	0

	651/2014, non già presenti nell'elenco		
--	--	--	--

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Nel 2024 non c'è stata attività di formazione è stata programmata per 2025

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
Programmata	per il 2025				

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti indeterminato	0	4
1	di cui maschi	0	1
3	di cui femmine	2	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionalni
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi

0	di cui femmine
N.	Autonomi
3	Totale lav. autonomi
3	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

per il consorzio non sono previsti i soci volontari, i "volontari non soci", prestano attività non retribuita in seno al CDA e ricoprono cariche di responsabili di settore e/o di coordinamento.

I componenti non retribuiti del CDA sono persone che sono presenti nei CDA delle cooperative associate e/o sono soci lavoratori retribuiti delle stesse.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

Percipienti	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti co.co.co.	18.000,00
Organi di controllo	Non presente	0,00
Dirigenti	Non presenti	0,00
Associati	Non presenti	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali - e terziario commercio**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

42.364,00/21.505,00 rapportati ai part-time

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **per il consorzio non sono previsti i soci volontari essendo i soci del consorzio solo persone giuridiche.**

• POLITICHE RETRIBUTIVE E DI SOSTEGNO ECONOMICO

Il consorzio Ge.Ko applica il contratto collettivo nazionale (CCNL) delle Cooperative Sociali, con l'integrativo provinciale e il CCNL terziario Commercio per l'addetta all'elaborazione delle paghe; vengono erogati anche superminimi e benefit al fine di migliorare le retribuzioni.

I nuovi collaboratori che entrano in GeKo sono assunti ad un livello superiore al minimo previsto dal CCNL e viene premiata l'anzianità di servizio (oltre agli scatti dovuti dal CCNL) con un ulteriore aumento di livello o l'assegnazione di un superminimo, in alcuni casi con entrambi.

• WELFARE AZIENDALE:

Nel 2022 e nel 2023 sono state erogati ai collaboratori dipendenti bonus bollette e altri bonus previsti dalle normative statali entro i corrispondenti limiti.

Nel 2024 sono stati introdotti i buoni pasto per i collaboratori che prestano servizio per più di 4 ore giornaliere.

• FONDO SANITARIO INTEGRATIVO

Dal 2021 GeKo ha aderito al fondo sanitario integrativo, gestito dalla Società di Mutuo Soccorso Mutual Help, che assiste i lavoratori e i propri familiari in ambito sanitario.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Il consorzio con le sue attività contribuisce all'aumento della ricchezza media pro capite del territorio.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

nel CdA una donna è sempre stata eletta e rappresenta 1/5 dei componenti;

Responsabile settore Paghe è una donna

Operatori/ci contabilità ed amministrazione da 2024 sono 2 donne.

Due componenti il CDA sono persone svantaggiate Ex Legge 391/1991.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Il lavoratore over 60 impiegato come autista possiede competenze superiori al ruolo ricoperto, ma a lui va bene così, avendo terminato la mobilità per esubero personale con l'azienda precedente, aveva grosse difficoltà a trovare un lavoro in linea con le competenze acquisite; infatti difficilmente le aziende investono per personale anche qualificato al quale mancano solo due/tre anni alla pensione.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

nel 2021 è venuto a mancare il giovane under trenta proveniente da un inserimento lavorativo concluso positivamente presso una ns. associata, assunto a tempo indeterminato nel 2020. Lo stesso è stato sostituito dal signore over 60. Nel corso del 2024 sono state assunte due giovani ragazze under 35.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Il consorzio con le sue attività offre occasioni di lavoro ai lavoratori svantaggiati dipendenti dalle cooperative associate affidando alle stesse parte dei lavori che acquisisce.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

La possibilità di avere un lavoro continuo e retribuito, ha portato una grande serenità e un miglioramento complessivo della vita di questi soggetti deboli anche in ambito familiare; miglioramento riconosciuto anche dagli incaricati degli Enti Inviati che monitorano gli inserimenti nelle cooperative associate.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

50% della forza lavoro; per il 2025 non prevediamo nuove assunzioni salvo sostituzioni di risorse che escono per dimissioni volontarie e/o possibili pensionamenti.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La P.A. utilizzando i servizi forniti dal consorzio aiuta le cooperative ns. associate a collocare sul mercato del lavoro i soggetti svantaggiati, e può ridurre le risorse destinate all'assistenzialismo.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Nessun aumento nel 2024 di processi di co-progettazione,

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La ns. attività di recycling produce rifiuti speciali che vengono smaltiti in appositi impianti, nessun conferimento in discarica.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nella ns. provincia è molto alta la sensibilità ambientale della popolazione e di conseguenza il 90% della popolazione è soddisfatta. La nostra attività di Recycling si basa sui principi della massima sostenibilità ambientale e dell'economia circolare come da nostra mission.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

IL consorzio utilizza l'apporto delle tecnologie in modo differenziato tra le varie attività. Abbiamo attività che si eseguono esclusivamente con le tecnologie ict e altre dove la tecnologia viene utilizzata al 50% e alcune dove la tecnologia non ha impatto significativo.

Output attività

Posti di lavoro per soggetti svantaggiati- tutela dell'ambiente con l'attività di corretta gestione dei rifiuti d'ufficio, sia quelli prodotti da noi e sia quelli generati dalle attività delle ns. associate e dai clienti esterni che si rivolgono a noi per il corretto smaltimento e/o riciclo dei rifiuti speciali che producono.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

3 posti di lavoro per persone svantaggiate e servizi eseguiti a regola d'arte e a norma di legge con viva soddisfazione dei clienti.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Le Certificazioni ISO 9001:2008 Nr. AT-13738/0 e ISO1001:2004 Nr. AT02189/0 rilasciate nel 2013 non sono state rinnovate alla scadenza del 2016 causa necessità di ridurre drasticamente i costi in quel periodo di difficoltà; Ci impegneremo per di ottenere nuovamente i certificati di qualità nei prossimi esercizi.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Possiamo tranquillamente affermare che gli obiettivi programmati negli anni precedenti sono stati raggiunti nonostante la pandemia che ha rallentato il nostro operato nel 2020.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Solamente un significativo cambio delle norme e delle agevolazioni oggi in essere per le cooperative sociali potrebbero compromettere il raggiungimento dei nostri fini Istituzionali.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi – Toner – Carta - RAEE	48.452,00€	64.973,00€	45.015,00€
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	36.215,00€	37.810,00€	44.223,00€
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	243.070,00€	197.590,00€	165.863,00€
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici Investimenti. Q. comp.	11.682,00€	6.930,00€	3.045,00€
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	68.600,00€	69.600,00€	69.400,00€
Totale riserve	13.424,00€	12.040,00€	6.863,00€
Utile/perdita +/- Utili- perdite es. precedenti	-36.447,00€	-21.417,00€	-20.694,00€
Totale Patrimonio netto	45.577,00€	60.223,00€	55.570,00€

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	-13.507,00€x	4.613,00 €	5.337,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	6.915,00€	22.624,00€	8.907,00€

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	65.600,00€	66.600,00€	66.600,00€
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	346.422,00€	295.877,00 €	278.872,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	87.811,00€	74.931,00€	67.078,00€
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	124.082,00€	101.221,00€	44.948,00€
Peso su totale valore di produzione	61.17%	59,65%	40,16%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	48.452,00 €	279.285,00 €	327.738,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	2.243,00 €	2.243,00 €€
Contributi e offerte	11.682,00 €	0,00 €	11.682,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Suddivisione dei ricavi per settore di attività:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	48.452,00 €	281.528,00 €	329.980,00 €
Contributi	11.682,00 €	0,00 €	11.682,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

Fonte pubblico/privato	2024	
Incidenza fonti pubbliche	60.134,00 €	17.36 %
Incidenza fonti private	281.528,00 €	82.64 %

Incidenza dei vari servizi sul valore della produzione 2024:

Servizio erogato	2024	
Elaborazione paghe e stipendi per associate	96.975,00 €	29.29 %
Servizi Ecologici (Toner – Raee – carta ecc.)	83.811,00 €	25.32 %
Pulizie – disinfezioni – sanificazioni alle associate e terzi	54.911,00 €	16.58%
Altri servizi – trasporti – assicurazioni- magazzinaggio – e altri servizi alle associate e terzi	95.300,00 €	29.93%

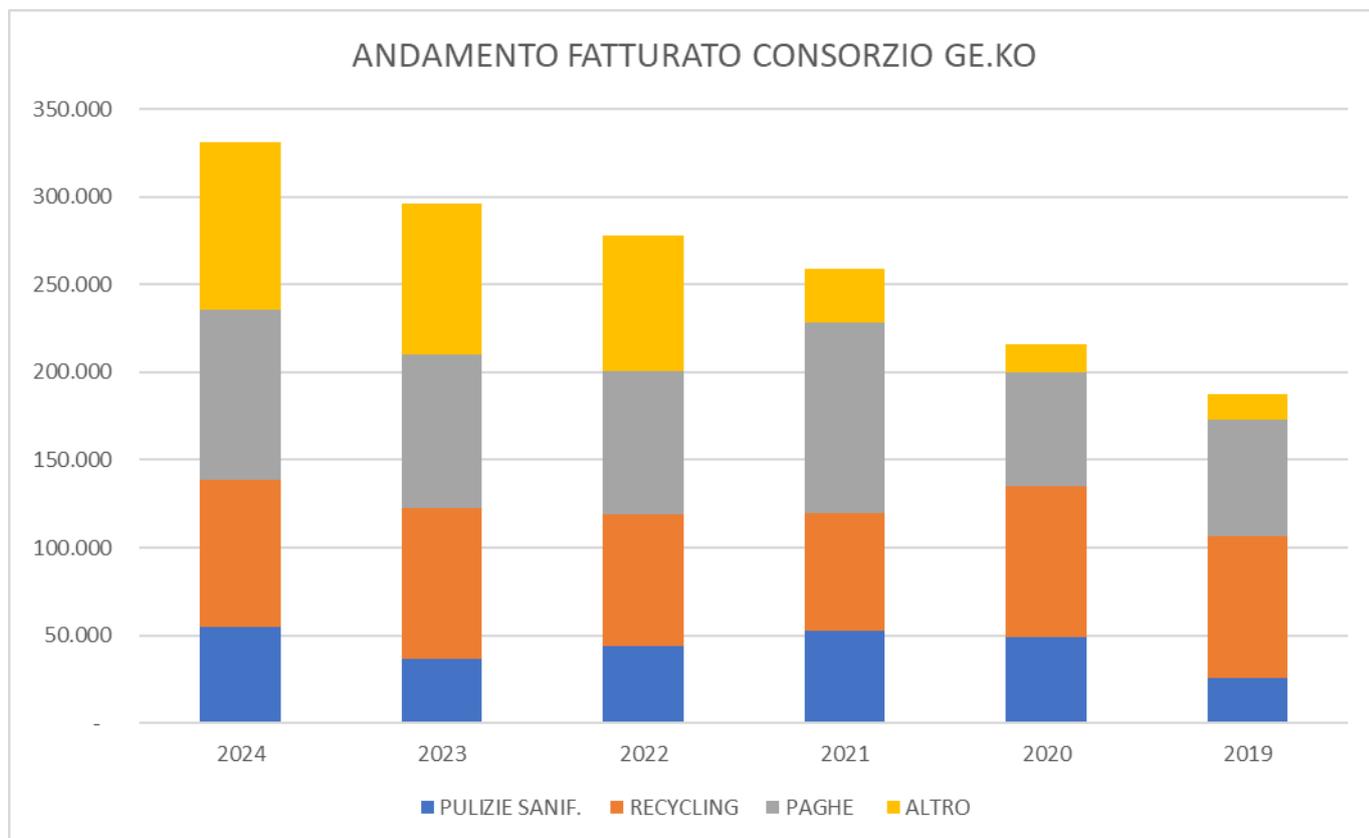
L'andamento del valore della produzione del Consorzio, è in costante crescita nel corso degli ultimi 4 anni, quindi anche nell'esercizio 2024 siamo riusciti a superare i livelli raggiunti ante pandemia, attestandoci a 346.422,00 euro.

Il risultato conferma il quadro positivo di crescita dell'attività da parte del Consorzio che, dopo aver visto una notevole riduzione nel 2017 e nel 2018 in seguito alla L.C.A. dei uno dei soci fondatori (Cosmar) e importante cliente del consorzio. In seguito in pochi anni, dal 2019 ha incrementato il fatturato di circa il 20% ogni anno rispetto al precedente.

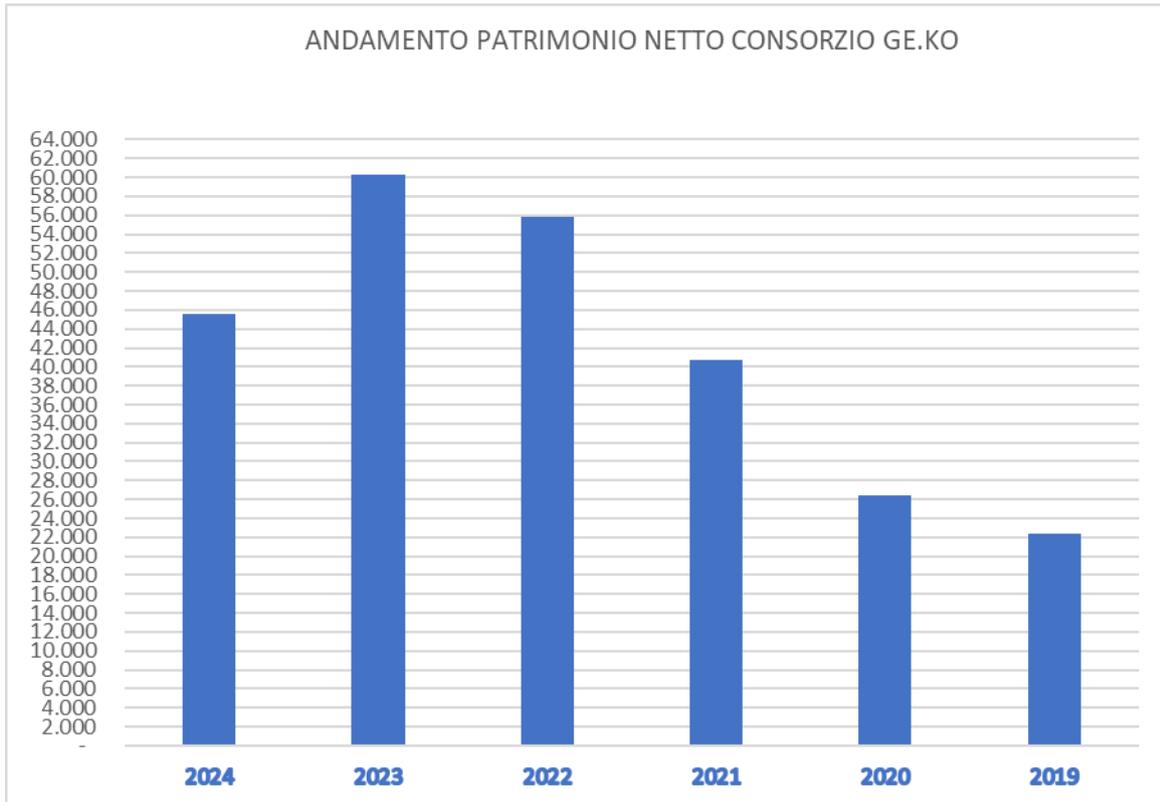
Il consorzio si è strutturato per prestare al meglio i seguenti servizi: per le associate: elaborazione paghe e stipendi, servizio magazzinaggio, trasporti, pulizie e sanificazioni comprese le disinfezioni.

IL servizio di "gestione dei rifiuti d'ufficio" è offerto anche a clienti terzi, Enti pubblici e aziende private, compresa la raccolta, l'eventuale selezione/ riciclo e lo smaltimento a norma di legge delle parti non riciclabili.

Nel grafico qui di seguito viene esaminato il fatturato generato direttamente dal Consorzio,

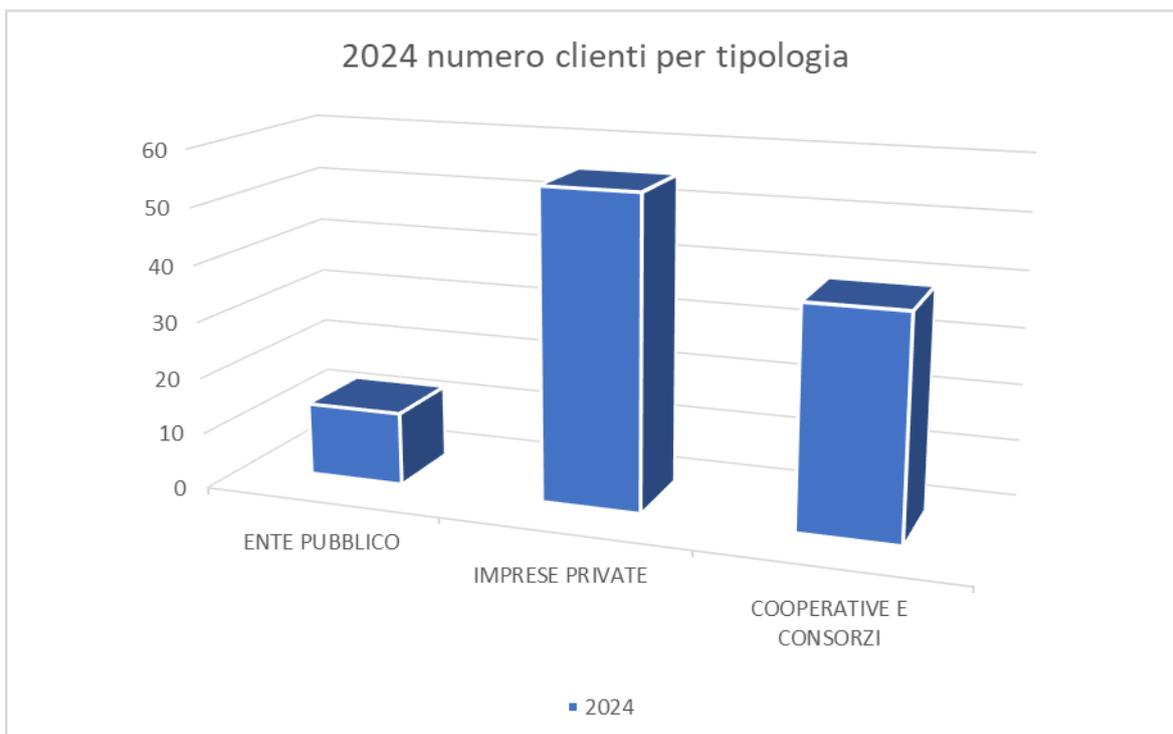


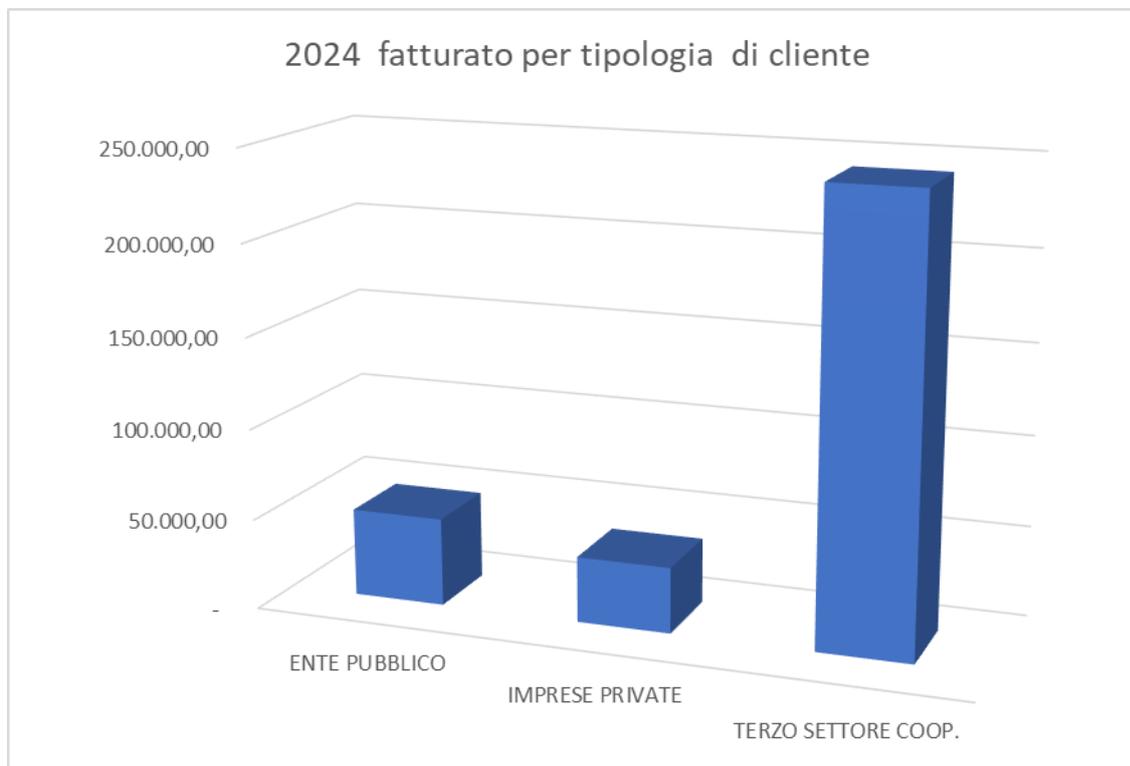
Dal grafico si evince chiaramente quali siano le attività che il consorzio ha sviluppato nell'ultimo triennio, e che cercherà di incrementare ulteriormente.



L'entità del patrimonio netto evidenzia come l'azienda abbia a disposizione risorse necessarie per effettuare nuovi investimenti ordinari, rafforzare lo sviluppo dell'attività a favore delle proprie socie e sostenere le future generazioni di operatori sociali. Nel 2025 ci sarà la sottoscrizione dell'aumento di capitale di 20.000,00 da parte dei soci.

grafico : Composizione clienti per numero e tipologia





I contributi in conto esercizio iscritti a Bilancio con il criterio della competenza economica utilizzando il sistema dei risconti, nell'anno 2024 sono pari a € 11.682,00 e sono relativi a contributi concessi dalla provincia Autonoma di Bolzano in base alla legge L.P.1/93 per investimenti e anni 2021-22-23-24 riscontati sulla durata degli ammortamenti dei corrispondenti beni; (33 anni per i fabbricati – 3-6-8-12 anni per gli altri beni.)

RICCHEZZA ECONOMICA CREATA E DISTRIBUITA

Viene ora presentato il quadro d'insieme degli aspetti economici coinvolti nel Consorzio Ge.Ko, analizzati in modo da consentire anche una rilettura in chiave sociale della tradizionale contabilità economica, determinando così il Valore Aggiunto.

Si tratta di un indicatore delle risorse economiche prodotte e dalla loro ripartizione nel contesto territoriale di riferimento ed è l'aggregato contabile determinato dalla differenza tra il valore della produzione e i costi per l'acquisto di beni e servizi. Rappresenta la ricchezza che l'impresa è stata in grado di creare durante l'esercizio.

La ricchezza economica creata e distribuita dal consorzio Ge.Ko è stata pari a € **185.766,00**

La stessa deriva soprattutto dalle attività caratteristiche del consorzio.

I numeri del Valore Aggiunto rendono evidente: » la rilevanza del ruolo consortile nel produrre risorse prevalentemente per le cooperative associate e dunque mutualità;

» l'importanza dell'impresa consortile nel restituire alla comunità ed alle persone lavoro e benessere, in una ottica di responsabilità sociale di territorio.

Si può vedere dalla tabella della distribuzione del Valore Aggiunto sotto riportata, come parte importante del valore creato dal Consorzio sia da questi distribuito direttamente come remunerazione delle cooperative socie per l'esecuzione dei lavori loro assegnati. (37,62%)
La restante parte che il Consorzio trattiene rispetto a ciò che fattura ai committenti pubblici e privati, viene distribuita agli altri stakeholder nei modi seguenti:

- » alle risorse umane, cioè attraverso le retribuzioni dirette e indirette, le spese per la formazione, i rimborsi, ecc. il (56,96%)
- » allo Stato, sotto forma di imposte dirette e/o indirette pagate nell'esercizio;
- » alla comunità locale, come risorse e liberalità destinate a iniziative sul territorio, e al movimento cooperativo;
- » al sistema cooperativo, con i contributi associativi e di revisione e il 3% dell'utile;
- » al sistema bancario, attraverso le commissioni fideiussorie e gli interessi passivi;
- » all'autofinanziamento dell'azienda stessa, con gli ammortamenti e con l'utile d'esercizio conseguito e accantonato a riserva indivisibile;
- » ai soci quale rivalutazione del capitale sociale, versato nei limiti e nelle modalità di cui art. 7 della Legge 31.01.1992 nr. 59.

La rappresentazione di come tale ricchezza sia stata impiegata e soprattutto a chi è stata distribuita, è riportata nelle tabelle delle pagine seguenti.

Nella prima parte della tabella viene riassunto il calcolo del Valore Aggiunto, mentre nella seconda si riepiloga la sua distribuzione ai portatori di interesse.

CALCOLO DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE	2024	% su produz.	2023	% su produz.
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	346.422,00	100,0	295.877,00	100,0
B) COSTI INTERMEDI DI PRODUZIONE	131.732,00	38,03	77.049,00	26,0
6. consumi di materie prime e di consumo	16.629,00	4,80	17.050,00	5,76
7. costi per servizi non da cooper. socie	96.951,00	27,99	44.362,00	14,99
8. costi per godimento di beni di terzi	11.458,00	3,31	10.615,00	3,59
10. accantonamento per rischi su crediti	-	-	-	-
12. accantonamenti per rischi diversi	-	-	-	-
14. oneri diversi di gestione	6.694,00	1,93	5.022,00	1,70
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	214.690,00	61,97	218.828,00	73,96
C) componenti accessori e straordinari	-	-	-	-
12. + o - Saldo gestione accessoria	-	-	-	-
13. + o - Saldo componenti straordinari	-	-	-	-
VALORE AGGIUNTO GLOBALE	214.690,00	61,97	218.828,00	73,96
ammortamenti per gruppi omogenei	28.924,00	9,78	23.137,00	40,75
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	185.766,00	100,00	195.691,00	100,00
A) REMUNERAZIONE DELLE COOPERATIVE SOCIE	69.893,00	37,62	73.229,00	37,42
B) REMUNERAZIONE DEL PERSONALE e CO.CO.CO	105.811,00	56,96	95.811,00	48,96
C) REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMM.NE	1.507,00	0,81	966,00	0,49
D) REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO	20.430,00	11,00	18.011,00	9,20
E) LIBERALITÀ ESTERNE E QUOTE ASSOCIATIVE	1.632,00	0,88	3.061,00	1,56
F) REMUNERAZIONE DEL CONSORZIO - RISERVE	- 13.507,00	- 7,27	4.613,00	2,36
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	185.766,00	100,00	195.691,00	100,00

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Attività non effettuata

7. INFORMAZIONI AMBIENTALI

BILANCIO DI SOSTENIBILITA'

Facciamo il punto sulla "Sostenibilità" del nostro operare rispetto ai 17 "Goals - Obiettivi" dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

Punti di riferimento ESG: i 17 SDGs, l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e l'Accordo di Parigi sono:



I punti di riferimento delle logiche **ESG (Environmental, Social, Governance)** possono essere individuati indirettamente in due grandi momenti della "storia della sostenibilità": l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e gli SDGs delle Nazioni Unite e Gli Accordi di Parigi. I punti qualificanti di questi due grandi e storici appuntamenti stanno ispirando le strategie e le modalità con cui la sostenibilità si sta concretizzando negli Stati, nelle organizzazioni, nelle imprese.

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile è il programma sottoscritto il 25 settembre 2015 dall'Assemblea generale dell'Onu, ovvero dai governi dei 193 Paesi membri. L'Agenda 2030 riguarda gli impegni per le persone, per la prosperità e per la salvaguardia del pianeta e si

concretizza nei 17 Obiettivi per lo Sviluppo sostenibile o **Sustainable development goals, SDGs**, che compongono un vasto programma di azioni e interventi composti da 169 target.

I **17 SDGs** sono tra loro fortemente interconnessi e affrontano una grande famiglia di temi attinenti allo sviluppo economico e sociale, a partire dalla lotta alla povertà, alla fame, per arrivare a garantire il diritto alla salute e all'istruzione, l'accesso all'acqua e all'energia, la dignità nel lavoro e alla possibilità di creare condizioni per una crescita economica inclusiva e sostenibile. Non ultimo i **17 SDGs affrontano i temi del cambiamento climatico e della tutela dell'ambiente, dell'urbanizzazione, e dei nuovi modelli di produzione e consumo, accanto a tematiche legate all'uguaglianza sociale e di genere, alla giustizia e alla pace.**

Relativamente alle nostre attività, possiamo dire **che il nostro operare non impatta direttamente su tutti gli obiettivi dell'agenda 2030**, ma per alcuni abbiamo fatto il massimo per raggiungerli in base alle nostre possibilità.

In particolare per quanto riguarda la parità di genere tra i collaboratori dipendenti con le assunzioni del 2024 di due giovani collaboratrici, abbiamo raggiunto e superato la parità tra donne e uomini.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La raccolta, il riciclo e lo smaltimento dei rifiuti da ufficio che siamo autorizzati a trattare ovvero: toner e cartucce di inchiostro esaurite, carta e cartone, attrezzature elettriche ed elettroniche fuori uso, RAEE, ecc., sono effettuate a norma di legge e delle disposizioni ambientali in essere e con il nostro servizio aiutiamo i nostri clienti ad effettuare la corretta gestione dei rifiuti generati dalle attività d'ufficio.

Siamo iscritti all'Albo dei Gestori Ambientali, con il nr. BZ03440 e abbiamo ottenuto l'autorizzazione nr. 5647 dall'Agenzia Provinciale per l'Ambiente per:

raccolta, trasporto, trattamento, messa in sicurezza e invio allo smaltimento o al recupero di centinaia di tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, compresi i rifiuti sanitari.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo delle moderne tecnologie per il risparmio energetico del nostro operare; mediante utilizzo dell'energia elettrica prodotta dal ns. impianto fotovoltaico.

Riduzione consumo di gas metano per il riscaldamento, sostituito in parte con pompe di calore.

Raccolta beni in disuso: Apparecchiature elettriche ed elettroniche avvio al riciclo/riuso o al recupero delle materie prime contenute. (Economia Circolare)

Smaltimento e/o recycling di rifiuti speciali quali: cartucce di Toner esaurite, tubi fluorescenti, rifiuti sanitari, carta cartone e imballaggi, RAEE, computer e stampanti, monitor ecc. Invio al riciclaggio e/o smaltimento in appositi impianti della parte non riciclabile.

Tramite la nostra distruzione certificata di documenti e supporti fisici contenenti dati sensibili, che effettuiamo con appositi macchinari, permettiamo ai nostri clienti di trasformare in materia prima riutilizzabile quegli archivi cartacei o gli hard disk che contenendo dati sensibili venivano distrutti tramite incenerimento con procedure poco sostenibili o semplicemente inviati al macero non rispettando le norme UNI (ISO/IEC21694-1-2-3;2020) e le raccomandazioni emanate del garante della Privacy sul corretto trattamento degli archivi contenenti dati sensibili.

Educazione alla tutela ambientale:

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Nei locali della sede Amministrativa ed operativa (uffici e Magazzino/laboratorio) effettuiamo la raccolta differenziata della carta, della plastica, del vetro, dei cartoni e dei rifiuti compostabili (umido) prodotti dalle attività d’ufficio.

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

Tipologia di consumo	Consumi anno di riferimento 2024	Unità di misura	Consumi anno precedente 2023
Energia elettrica: consumi energetici	6.681	KWH	11.284
Gas/metano:	2.642	M3	2.642
Carburante automezzi diesel	3.144	litri	4.197
Acqua: consumo d'acqua annuo	155	M3	140
Rifiuti speciali prodotti	Vedi sotto		
Carta	Vedi sotto		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	Vedi sotto		

Dall’esercizio 2023 svolgiamo interamente le nostre attività in un unico luogo, ovvero presso la sede di via Braille 4 a Bolzano, e questi sono stati i consumi rilevati dai contatori.

Di seguito le nostre attività di gestione recupero e/o smaltimento dei “Rifiuti d’ufficio” prestate nei confronti delle cooperative associate e dei clienti pubblici e privati in maggioranza aziende commerciali o artigianali.

- **RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI • PROGETTO RICARICA: CARTUCCE TONER**

Il progetto è finalizzato al recupero delle cartucce esaurite per stampanti laser e ink-jet, ed è operativo su tutto il territorio provinciale. Le cartucce pre-lavorate da noi sono poi inviate alla cooperativa sociale "Vesti Solidale" di Cinisello Balsamo, (Emanazione della Caritas Ambrosiana) che nei suoi grandi impianti provvede alla ricarica delle cartucce riciclabili e provvede al corretto trattamento di quelle non recuperabili che saranno trasformate in materie prime da reimmettere nel circuito dell'economia circolare.

I dati: codice CER: 080318 raccolti selezionati ed inviati al riciclaggio **Kg. 24.971,00**

- **PROGETTO RE-TECH: APPARECCHIATURE ELETTRONICHE**

Il progetto è finalizzato al recupero di apparecchiature elettriche ed elettroniche pericolose e non pericolose obsolete (Pc, monitor, stampanti, cellulari, pile, batterie, neon, ecc.). Si rivolge alle aziende e alle pubbliche amministrazioni. Il progetto si divide in due parti: la raccolta presso i clienti che effettuiamo noi, e la lavorazione del materiale non pericoloso nell'impianto autorizzato al trattamento dei rifiuti di Vesti Solidale o di altre aziende specializzate.

I dati: codice CER: 160211 + 160213 + 160214 + 160216: raccolto e d inviato al riciclo **Kg. 11.644** di rifiuti elettronici.

- **RACCOLTA CARTA**

. La raccolta è stata effettuata presso gli archivi e/o gli uffici degli enti e delle aziende della Provincia, compresi gli uffici provinciali.

I documenti cartacei contenenti dati sensibili sono stati distrutti per incenerimento presso il termovalorizzatore di Bolzano con apposita procedura.

I dati: codice CER: 200121 sono state raccolte e inviate al riciclo **112.723,00 kg** di documenti cartacei.

- **DISTRUZIONE SUPPORTI FISICI CONTENENTI DATI SENSIBILI**

Distruzione HDD – CD – DVD- Tessere Magnetiche ed altri supporti fisici tipo cellulari, schede di memoria, pen drive ecc. che contenevano o avevano contenuto dati sensibili sono stati distrutti secondo le norme DIN e le raccomandazioni emanate dal Garante della Privacy, mediante fine triturazione con l'apposito macchinario acquistato nel 2023.

I dati: codice CER: 160216 per complessivi Kg. **365,00**

- **IMBALLAGGI E MATERIALI MISTI**

I dati: codice CER: 150106 - Kg. **6.525,00** lavorati ed inviati al riciclo complessivi

RISULTATO DI RIDUZIONE IMPATTO AMBIENTALE OTTENUTO CON L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Il nostro impianto fotovoltaico è stato allacciato alla rete elettrica nazionale il 25 novembre 2023, nel 2024 abbiamo riscontrato i benefici sotto riportati:

kWh – prodotti da fotovoltaico	13.350,00	
Tonnellate di CO2 – risparmiata	9,76	
Tonnellate di carbone risparmiate	8,22	

Gli obiettivi che contiamo di centrare nel 2025 saranno:

kWh – prodotti da fotovoltaico	15.000,00	in autoconsumo immediato e/o differito tramite il sistema dello SSP con il GSE
Tonnellate di CO2 – risparmiata	10,00	
Tonnellate di carbone risparmiate	8,10	

Foto: il nostro impianto fotovoltaico da 14,75 kWp installato sul tetto della ns. palazzina





Quadro elettrico - Inverter e sistema di accumulo da 15 KW

INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy.

Come già detto ci siamo attivati per sostituire le fonti fossili di energia con fonti di energia rinnovabile con l'installazione dell'impianto fotovoltaico;

i contratti per l'energia elettrica della nuova sede sono stati stipulati con società energetiche che si approvvigionano solo da fonti di energia pulita, come l'idroelettrico, l'eolico, il fotovoltaico e le biomasse.

Stiamo procedendo con la sostituzione delle caldaie a gas metano utilizzate per il riscaldamento di alcuni locali con pompe di calore elettriche a zero emissioni

Nel 2024 abbiamo sostituito il vecchio autocarro IVECO con uno più moderno e con meno emissioni. Nel 2025 cercheremo di essere ancora più sostenibili sostituendo un altro

autocarro funzionante a gasolio, con nuovo autocarro con motore elettrico, da utilizzare soprattutto nei centri urbani.

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Alla data di redazione del presente documento non sono in essere contenziosi o controversie con clienti o fornitori o dipendenti.

Rileviamo solo ritardi nei pagamenti da parte delle aziende private e da parte di alcune cooperative associate; ritardi generati dal rallentamento delle attività economiche generato dal caro bollette e dall'aumento degli interessi passivi sul denaro preso a prestito.

I clienti in questo periodo non ottengono facilmente credito dalle banche e quando lo ottengono devono pagare tassi di interesse elevati non previsti nei vari bilanci di previsione.

Nessuno si aspettava nel 2023 -2024 un rialzo dei tassi così repentino e di così cospicuo. Confidiamo nel 2025 di registrare l'auspicata e promessa riduzione dei tassi, così da permetterci il ripristino della redditività senza dover aumentare i prezzi.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Nel nostro consorzio ma anche nelle cooperative associate non vengono applicate disparità di genere e sono garantiti il rispetto dei diritti umani senza distinzione di razza religione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Bilancio di esercizio e il bilancio sociale relativi al 2024 sono stati approvati dal consiglio di amministrazione all'unanimità in data 03.04.2024 e dall'assemblea dei soci in data 13 giugno 2025 con il voto favorevole di tutti i soci presenti aventi diritto di voto.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso dell'esercizio 2024 il consiglio di amministrazione è stato convocato nr. 13 volte, con i seguenti ordini del giorno:

verbale N. 1/2024 - Entrata recesso soci.
verbale N. 2/2024 - Pre-analisi esercizio e proposta di aumento capitale sociale
verbale N. 3/2024 - Assunzione personale A.Q
verbale N. 4/2024 - Approvazione bozza bilancio esercizio 2023 - Approvazione bozza bilancio sociale 2023
verbale N. 5/2024 - Assunzione personale A.Q
verbale N. 6/2024 - Assunzione personale A.Q
verbale N. 7/2024 - Assunzione personale A.Q
verbale N. 8/2024 - Medico competente
verbale N. 8/2024 - Regolamenti interni
verbale N. 10/2024 - Sostituzione autocarro
verbale N. 11/2024 - Assunzione personale A.Q
verbale N. 12/2024 - Assunzione personale.
verbale N. 13/2024 - Assunzione personale e welfare

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001

La cooperativa non ha ancora adottato e/o approvato il modello L. 231/2001 ma lo sta applicando ove possibile anche se lo stesso è ancora in fase di redazione definitiva.

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

Relazione organo di controllo

Il consorzio non ha l'organo di controllo per il Bilancio Sociale; ma ogni due anni il consorzio è soggetto alla "Revisione Biennale" come da Legge Regionale 9 Luglio 2008, nr. 5 (Vigilanza sulle Cooperative.) L'ultima revisione effettuata dalla Centrale Coopbund Alto Adige Suedtiroil si è conclusa in data 30.11.2024 con il rilascio dell'attestato positivo di Revisione riferita al biennio 2023/2024. Nel 2026 ci sarà una nuova verifica da parte dell'organismo di vigilanza.

Il Presidente del C.d.a.

Aldo Delvai